

Examenreglement

2021 - 2022



Alles draait om jou

Inhoudsopgave

EXAMENCOMMISSIE	3
EXAMENREGLEMENT MY COLLEGE VMBO BB/ KB/ TL.....	3
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN EN BEGRIPPENLIJST	3
HOOFDSTUK 2 BEGRIPSBEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 3 HET SCHOOLEXAMEN.....	6
HOOFDSTUK 4 HET CENTRAAL EXAMEN	13
HOOFDSTUK 5 AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN	14
HOOFDSTUK 6 ONREGELMATIGHEDEN	15
HOOFDSTUK 7 ABSENTIE	16
HOOFDSTUK 8 EXAMENUITSLAG	18
HOOFDSTUK 9 HEREXAMEN	19
HOOFDSTUK 10 DIPLOMA & CIJFERLIJST.....	19
HOOFDSTUK 11 CERTIFICATEN	19
HOOFDSTUK 12 GEHEIMHOUDING	20
HOOFDSTUK 13 SLOTBEPALINGEN.....	20

Examencommissie

De samenstelling van de examencommissie van MY college is als volgt:

2021- 2022

- > Secretaris: Mw. L. van den Houten
- > Plaatsvervangend secretaris: Mw. A.D. van Meurs
- > Lid: Dhr. L.T. Maassen, teamleider bovenbouw

Indien de commissie dit nodig acht kunnen leden uit het managementteam of docententeam worden uitgenodigd om aan te sluiten bij een overleg van de examencommissie.

De examencommissie heeft o.a. de volgende taken en bevoegdheden:

- het opstellen van een voorstel van een examenreglement,
- jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting,
- het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

De examensecretaris heeft als taak het ondersteunen van de directeur in alle zaken die te maken hebben met het school- en centraal examen. Hieronder vallen o.a. de volgende taken:

- organiseren en afnemen van het eindexamen,
- uitvoeren van het examenreglement,
- uitvoeren van het programma van toetsing en afsluiting,
- verstrekken van behaalde resultaten en beoordelingen van het schoolexamen.

Examenreglement MY college VMBO BB/ KB/ TL

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en begrippenlijst

Artikel 1

Het schoolexamen en centraal examen geschieden volgens de bepalingen van het Eindexamenbesluit VO.

Artikel 2

Het examenreglement wordt, zoals opgenomen is in het Eindexamenbesluit VO artikel 31, vastgesteld door het bevoegd gezag en ter goedkeuring aangeboden aan de MR. Indien hiertoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

Artikel 3

1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende soorten toetsen:

- > PO: Praktische toets
- > HA: Handelingsopdracht
- > ST: Schriftelijke toets
- > Mondelingen toetsen
- > Presentaties

2. Voor de leerlingen die examen doen op de theoretische leerweg maakt ook het profielwerkstuk deel uit van het schoolexamen. Het profielwerkstuk heeft betrekking op het door de leerling profiel: techniek, zorg en welzijn of economie.

Artikel 4

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.

1. Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma is opgenomen, een centraal examen.
2. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
3. De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.
4. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in, benoemt de leden van de examencommissie en draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal, ten minste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.

Hoofdstuk 2 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag:	het bestuur van de Onderwijsgroep Galilei
Commissie van beroep:	een door het bevoegd gezag ingesteld orgaan dat beslissingen neemt inzake een beroepsprocedure, zoals vermeld in artikel 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit VO.
CSPE:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak.
Digitale examinering:	het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken of de rekentoets met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur.
Directeur:	de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs. Voor MY college is dit dhr. R.S. Vet.

Eindexamen:	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken.
Examen:	hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
Examencommissie:	door het bevoegd gezag ingesteld orgaan dat toezicht houdt op het verloop van het examen.
Examendossier:	omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van de vakken die niet centraal geëxamineerd worden, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
Examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen.
Examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.
Handelingsopdracht:	een opdracht bestaande uit vakspecifieke delen en een vakoverstijgend deel. Het vakoverstijgende deel bevat ten minste een opdracht in het kader van oriëntatie op leren en werken.
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het opnieuw afleggen van een onderdeel van het schoolexamen.
Inspectie:	de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht.
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deexamen wordt toegelaten.
Leerweg:	de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet.
Leerwerktraject:	leerroute binnen de basisberoepsgerichte leerweg.
Praktische opdracht:	een opdracht, waarbij zowel het eindproduct als de manier waarop dit tot stand is gekomen wordt beoordeeld.
Profiel:	een in artikel 10, derde lid, artikel 10b, derde lid of artikel 10d, derde lid bedoeld profiel.

Profielwerkstuk:	het in artikel 4 genoemde profielwerkstuk. Het werkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.
PTA:	Programma van toetsing en afsluiting. Een schriftelijke vastlegging van de inhoud, de wijze van toetsing en de weging van alle in het kader van de opbouw van het examendossier door de leerling af te leggen toetsen en te verrichten opdrachten.
Schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar, daaronder mede begrepen het studiejaar, bedoeld in artikel 1.1.1. onderdeel r, van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
Toets:	een toets met schriftelijke of mondelingen vragen en opdrachten, of een praktische opdracht die onderdeel uitmaken van het schoolexamen.
Vakken:	algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen.

Hoofdstuk 3 Het schoolexamen

Artikel 5

Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 6

Het programma van toetsing en afsluiting wordt bij aanvang van het schooljaar vastgesteld door de MR.

1. Na instemming door de MR wordt het programma van toetsing en afsluiting toegezonden aan de inspectie.
2. Het programma van toetsing en afsluiting wordt voor 1 oktober kenbaar gemaakt bij de kandidaten.

Artikel 7

In het programma van toetsing en afsluiting staat vermeld:

- a. Een overzicht van de toetsen van het schoolprogramma
- b. Planning van de toetsen
- c. Omschrijving van de te toetsen leerstof
- d. Een omschrijving van de wijze van toetsing
- e. De wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend

Artikel 8

Tenminste **7 dagen** voor aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:

- a. Inhoud van de te toetsen stof
- b. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- c. De duur van de toetsen

Artikel 9

De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en het profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

1. Het werk behorend bij een praktische opdracht dient op of voor de door docent gestelde deadline te worden ingeleverd. Indien de kandidaat zich niet aan deze deadline gehouden heeft zal er melding gemaakt worden bij de examencommissie.

Wanneer er een geldige reden is voor het niet halen van een deadline dient dit **voor het verstrijken van de deadline** bij de betreffende vakdocent en leerjaarcoördinator te worden gemeld door de ouder/verzorger van de kandidaat.

2. Het niet tijdig inleveren van een praktische opdracht wordt gezien als een onregelmatigheid en zal volgens de artikelen genoemd in hoofdstuk 6 van het examenreglement beoordeeld worden, waarna de directeur een van de in hoofdstuk 6 genoemde maatregelen kan treffen.

Artikel 10

Het schoolexamen kan beginnen in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier. Voor welke vakken, profielen of leerwegen dit geldt, wordt vastgesteld door de directeur. Het schoolexamen wordt minimaal één week voor aanvang van het centraal examen afgesloten.

Artikel 11

Een kandidaat kan in staat gesteld worden om een of meer vakken op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of de leerweg van inschrijving te volgen en af te ronden. Voor dit vak/ deze vakken dient het programma van toetsing en afsluiting van het hogere niveau gevolgd te worden. Hierover worden bij aanvang van het voorlaatste leerjaar afspraken over gemaakt met de kandidaat. Het maken van onderdelen van het schoolexamen op beide niveaus aan het begin van het voorlaatste leerjaar behoort tot de mogelijkheden.

1. Voor deelname aan het centraal eindexamen dient het schoolexamen op dit hogere niveau afgerond te zijn.
2. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om eindexamen te doen op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of de leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 12

Kandidaten die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben maken in het voorexamenjaar een schoolexamen rekenen.

Artikel 13

Het schoolexamen wordt uiterlijk een week vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. Het profielwerkstuk en het schoolexamen van de vakken waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd, dienen uiterlijk een lesweek vóór de datum waarop de uitslag bekend wordt gemaakt te worden afgesloten. Het vak CKV wordt afgerond aan het einde van het 3^e leerjaar.

Artikel 14

Het in artikel 10 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het tweede tijdvak, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.

Artikel 15

Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

Artikel 16

Toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting worden gedurende het schooljaar afgenomen door de vakdocenten. Tevens zal er gebruik gemaakt worden van een tweetal toetsweken, waarin leerlingen toetsen en opdrachten uit het PTA zullen maken.

Artikel 17

Bij het maken van onderdelen van het schoolexamen dient rekening gehouden te worden met het volgende:

1. Toetsen worden gemaakt met blauwe of zwarte pen. Indien mogelijk wordt ook een laptop of iPad toegestaan als schrijfgerei.
2. Verslagen/ opdrachten en toetsen dienen bij de vakdocent/ surveillant persoonlijk ingeleverd te worden, tenzij anders aangegeven door de vakdocent. Digitaal inleveren is toegestaan en geschied volgens de afspraken die gemaakt worden met de vakdocent.
3. Toetsen worden gemaakt op papier dat verstrekt is door de school. Kladpapier mag na afloop van de toets niet meegenomen worden door de kandidaat.
4. Toegestane hulpmiddelen per vak:
Algemeen:
 - Schrijfmateriaal
 - Tekenpotlood
 - Blauw en rood kleurpotlood
 - Liniaal met milimeterverdeling
 - Passer
 - Nietmachine
 - Geometrische driehoek

- Vlaggum
- Rekenmachine
- Voor de talen: woordenboeken (thuis taal – doeltaal en doeltaal – thuis taal)
- Wiskunde: windroos
- Natuur- en scheikunde 1: BINAS

Artikel 18

Voor de beoordeling van het schoolexamen gebruikt de examiner de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

1. Kunstvakken, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk dienen met een “voldoende” beoordeling te worden afgesloten. In geval van fysieke gebreken bij lichamelijke oefeningen kan in overleg met de inspectie vrijstelling voor dat vak worden verleend.
2. Een handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met een beoordeling ‘voldoende’ of ‘goed’. Indien naar het oordeel van de leraar-examinator deze opdracht niet met een ‘voldoende’ of ‘goed’ beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat **eenmalig** in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.
3. De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
4. Het combinatiecijfer voor leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit het gemiddelde cijfer van de beroepsgerichte keuzevakken die in leerjaar 3 worden gevolgd. Dit cijfer telt in het eindexamenjaar mee in de zak-slaagregeling.

Artikel 19

Uit de beoordelingen van alle toetsen in een vak of programma leidt de examiner het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt.

1. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal.
2. Voor een vak waarbij alleen een schoolexamen van toepassing is, geldt dat indien laatstgenoemde decimaal een 5 of hoger is er wordt afgerond naar boven op een geheel getal.

Artikel 20

Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

Artikel 21

Opgaven, normen, het gemaakte werk, eventueel de gemaakte protocollen, alsmede de cijfers dienen zo spoedig mogelijk door de docent te worden gearhiveerd.

Artikel 22

Indien een kandidaat absent is bij de afname van een toets die onderdeel uitmaakt van het schoolexamen wordt dit door de surveillant van de toets genoteerd in een Proces-Verbaal dat na de afname naar de examensecretaris wordt gestuurd. De kandidaat dient de toets tijdens het hiervoor bestemde inhaalmoment in te halen.

De absentie zal door de examencommissie beoordeeld worden en zal bij geoorloofde absentie niet ten koste gaan van een herkansing.

1. Bij geoorloofde absentie wordt de ingehaalde toets beoordeeld door de docent.
2. Bij ongeoorloofde absentie zal de toets ter beoordeling van de absentie naar de examencommissie gaan. Indien nodig kan de directeur een van de maatregelen nemen genoemd in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO. Deze maatregelen zijn tevens opgenomen in dit examenreglement in artikel 49 van hoofdstuk 6 'onregelmatigheden'.

Artikel 23

Het cijfer van iedere toets wordt in principe na twee (werk) weken aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 24

De kandidaten hebben het recht om het door hen gemaakte werk op verzoek in te zien, het gemaakte werk mag het schoolgebouw niet verlaten. Inzage gebeurt altijd onder toezicht van een vakdocent.

Artikel 25

Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld door middel van een voorlopige cijferlijst die ondertekend is door de directeur en examensecretaris.

Artikel 26

Een kandidaat kan alleen deelnemen aan het centraal examen indien het schoolexamen voor het betreffende vak/ de betreffende vakken is afgerond.

Artikel 27

De resultaten van de toetsen zijn terug te vinden in het cijferadministratiesysteem. Dit is ten alle tijden beschikbaar voor de kandidaten en ouders om in te zien.

Aan het einde van het 3^e leerjaar ondertekent de kandidaat de voortgangsrapportage, waarbij ook wordt vastgelegd welke onderdelen in het 4^e leerjaar eventueel nog ingehaald dienen te worden. Voor aanvang van het centraal examen dient de kandidaat een akkoordverklaring te tekenen voor het vaststellen van de schoolexamenresultaten.

Artikel 28

Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen en/ of de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 werkdagen na het bekend worden van het cijfer een schriftelijk verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de directeur. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door de ouders van de kandidaat.

1. Binnen 10 dagen na de ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft om de herziening van een onderdeel van het schoolexamen treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de directeur.

Artikel 29

Elke kandidaat heeft recht op vier herkansingen in het voorexamenjaar, deze herkansingen vinden plaats in december en juni van het schooljaar. In het examenjaar heeft de kandidaat recht op nog eens vier herkansingen, deze herkansingen vinden plaats in december en maart van dit schooljaar.

Voor deze herkansingen geldt dat er maximaal 2 herkansingen per keer gemaakt kunnen worden. Dit mag voor hetzelfde vak zijn maar ook voor twee verschillende vakken. Het cijfer van de te herkansen toetsen hoeft niet onvoldoende te zijn, enige voorwaarde is dat de toets herkansbaar is volgens het programma van toetsing en afsluiting behorend bij het gekozen van/ de gekozen vakken.

Onderdelen van het PTA waar de kandidaat een door de examencommissie toegekende 1,0 heeft behaald mogen **niet** herkanst worden.

Artikel 30

Indien de kandidaat van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg aan het einde van het voorexamenjaar een eindcijfer van 3,5 of lager heeft voor een van de beroepsgerichte keuzevakken, krijgt deze leerling eenmalig een (extra) herkansing voor dit vak. Wanneer de herkansing niet leidt tot een eindcijfer hoger dan 3,5 zal de leerling doubleren.

Artikel 31

De herkansingen worden aangevraagd via een formulier dat de kandidaat voor de herkansingsperiode ontvangt. Navraag over herkansbaarheid van toetsen dient de kandidaat zelf te doen bij de vakdocent. Indien de aangevraagde toets niet herkansbaar blijkt te zijn, krijgt de kandidaat de kans om een andere toets te kiezen.

Artikel 32

In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

Artikel 33

Indien een onderdeel van het schoolexamen niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de gestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden kan de directeur, voor hij een van de in hoofdstuk 6 genoemde maatregelen treft, de kandidaat verplichten om het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.

Artikel 34

Indien een kandidaat niet voldoet aan de in artikel 32 gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in hoofdstuk 6 van het examenreglement.

Artikel 35

De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.

Artikel 36

De resultaten van het schoolexamen, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het examen. De resultaten van het schoolexamen die behaald zijn in het voorexamenjaar blijven staan, dit geldt ook voor de resultaten van de beroepsgerichte keuzedelen behorend bij het profiel dienstverlening en producten en het vak CKV.

Artikel 37

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat er in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat. Dit geldt ook wanneer een kandidaat tussentijds van niveau wisselt.

Artikel 38

Een kandidaat uit het voorlaatste leerjaar kan, indien het volledige programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen voor een of meer vakken is afgerond, toegelaten worden tot het eindexamen voor dit vak/ deze vakken. Het is echter niet toegestaan om in alle vakken eindexamen te doen in het voorlaatste leerjaar.

1. Om in het voorlaatste leerjaar deel te kunnen nemen aan het eindexamen dient het schoolexamen voor dit vak of deze vakken te zijn afgerond voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
2. Artikel 49, zevende lid van het eindexamenbesluit VO is van toepassing
3. Indien dit artikel van toepassing is, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 39

Kandidaten die na het behalen van hun diploma op basisberoepsgerichte leerweg door willen stromen naar de kaderberoepsgerichte leerweg dienen voor 1 maart van hun examenjaar een verzoek in te dienen bij de decaan. Toekenning van het verzoek gebeurt na een positief advies van de vakdocenten en de examencommissie. Met de voorwaarde dat:

1. De kandidaat het diploma op de basisberoepsgerichte leerweg heeft behaald.
2. De kandidaat voor de AVO-vakken gemiddeld minimaal tussen een 6,0 en 6,5 scoort, dit geldt tevens voor het profiel Dienstverlening en Producten.
3. De kandidaat een inhaalprogramma heeft gevolgd na het afronden van het centraal examen op de basisberoepsgerichte leerweg, om ervoor te zorgen dat alle eindtermen van de kaderberoepsgerichte leerweg van de verschillende vakken gedekt zijn voor aanvang van het eindexamenjaar.

Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, zal de kandidaat moeten doorstromen naar het MBO.

Hoofdstuk 4 Het centraal examen

Artikel 40

Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit VO.

Artikel 41

Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- De plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
- Het tijdstip waarop de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
- De duur van de toetsen

Artikel 42

De kandidaten maken het schriftelijk/ digitaal werk onder toezicht van door de directeur aangewezen surveillanten. Per zitting zijn er minimaal 2 surveillanten aanwezig.

Artikel 43

Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd zijn de mededelingen van het College van toetsen en examens.

Artikel 44

Tijdens een zitting van het centraal examen mogen de kandidaten geen jas aan houden, tassen dienen gesloten te zijn en op hun werkplek liggen enkel toegestane hulpmiddelen. In de examenruimtes is het gebruik van elektronica zoals mobiele telefoons en smartwatches niet toegestaan.

Artikel 45

Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt, tenzij dit specifiek is toegestaan. Indien een kandidaat het examenwerk toch met potlood gemaakt heeft zal worden gehandeld volgens de aanbevolen werkwijze¹.

1. Het examenwerk wordt gemaakt op papier dat door de school is verstrekt. Kandidaten mogen geen papier mee nemen naar de examenruimte.
2. Op het papier vermeld de kandidaat zijn volledige naam, klas en examennummer.
3. Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

Artikel 46

Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het centraal examen niet verwijderen uit de examenruimte.

Artikel 47

Tijdens het uitdelen van de opgaven van het examen dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.

Artikel 48

Gedurende een half uur volgend op het tijdstip van opening van de examenzitting is het een kandidaat niet toegestaan om te vertrekken. Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het centraal examen mogen de kandidaten de examenruimte niet verlaten. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

Artikel 49

De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van de zitting. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder inlevert dan het sluitingstijdstip, legt het werk op de aangewezen plaats.

Hoofdstuk 5 Afwijkende wijze van examineren

Artikel 50

De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke of geestelijkst handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie.

1. Indien een kandidaat gebruik wenst te maken van een afwijkende wijze van examineren dient er een deskundigheidsverklaring van een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater opgesteld te worden.
2. De afwijkende wijze van examineren kan bestaan uit een tijdsverlening van 30 minuten.

¹ Direct na het beëindigen van de zitting wordt het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt een kopie ter correctie.

3. Een andere aanpassing kan alleen worden gedaan indien hier in de deskundigheidsverklaring een voorstel voor wordt gedaan en deze aantoonbaar aansluit bij de beleidsadviezen genoemd in de deskundigheidsverklaring. Ook dient de aanpassing binnen de richtlijnen van het College van toetsen en examens te vallen.

Artikel 51

Indien een kandidaat minder dan zes jaar onderwijs heeft gevolgd in Nederland en Nederlands niet de moedertaal is kan er een aangepaste wijze van examinering worden aangevraagd. Deze afwijking bestaat uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Van elke afwijking op grond van artikel 55 lid 3 van het eindexamenbesluit VO wordt melding gedaan aan de inspectie.

Artikel 52

De directeur kan, na overleg met de inspectie, kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, de mogelijkheid bieden het eindexamen te spreiden over twee schooljaren.

Hoofdstuk 6 Onregelmatigheden

Artikel 53

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid² schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,

² Onregelmatigheden kunnen o.a. zijn: ongeoorloofde absentie, het voor de deadline inleveren van een verslag, werkstuk of opdracht, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen (spiekbrieftjes, smartwatch, mobiele telefoon e.d., tijdens een toets overleggen met een ander of afkijken of overige vormen van onregelmatigheid/ fraude)

- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Het besluit waarbij een bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

Onderwijsgroep Galilei
t.a.v. Commissie voor bezwaar- en beroepschriften
Postbus 5
3230 AA BRIELLE

In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Hoofdstuk 7 Absentie

Artikel 54

Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.

Artikel 55

Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot de examenruimte worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

Artikel 56

Indien een kandidaat een verslag, werkstuk of praktische opdracht te laat inlevert zonder hier een geldige reden voor te hebben wordt er melding gedaan bij de examencommissie. Zij beoordelen het verzuim, waarna de directeur een besluit neemt. Dit besluit kan naast de genoemde maatregelen in artikel 53 ook zijn het geven van een nieuwe deadline die ten koste zal gaan van een herkansing.

Artikel 57

Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets bij de school gemeld worden. Indien er voor aanvang van de toets geen melding van verzuim gedaan is wordt ervanuit gegaan dat het ongeoorloofd verzuim betreft.

Artikel 58

Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 53.

Artikel 59

Voor kandidaten die een toets van het schoolexamen niet hebben afgelegd op het hiervoor vastgestelde moment dienen deze toets in te halen op het hiervoor bestemde inhaalmoment, dat een keer in de twee weken op vrijdagmiddag georganiseerd wordt. De surveillant meldt de absentie van het inhaalmoment bij de secretaris van het examen. Absentie tijdens een inhaalmoment zal op dezelfde wijze beoordeeld worden als benoemd in artikel 57 en 58.

Artikel 60

Indien een kandidaat een toets van het centraal examen niet heeft afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.

Artikel 61

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 62

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:

- a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 51 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften.

- b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 50 toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

Artikel 63

Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

Hoofdstuk 8 Examenuitslag

Artikel 64

Het schoolexamen zal worden beoordeeld volgens de wijze genoemd in artikel 18. De cijfers van het schoolexamen worden afgerond op één decimaal, is deze decimaal een 5 of hoger dan vindt er afronding naar boven plaats.

1. Voor vakken die enkel door middel van een schoolexamen worden afgesloten, geldt dat de cijfers worden afgerond op een geheel getal en is het schoolexamencijfer tevens het eindcijfer.

Artikel 65

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het niet afgeronde eindcijfer van het schoolexamen en het niet afgeronde eindcijfer van het eindexamen $[(1x SE + 1x CE) : 2]$.

1. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Artikel 66

Bij de uitslagbepaling voor het profiel dienstverlening en producten wordt het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken bepaald door het gemiddelde van de gevolgde keuzevakken. Dit gemiddelde vormt het eindcijfer van één vak.

Artikel 67

De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 51 en voor zover van toepassing artikel 52c van het Eindexamenbesluit VO.

Hoofdstuk 9 Herexamen

Artikel 68

De kandidaat heeft voor een vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd het recht opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het schriftelijk gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma.

1. Voor de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat zij ook het recht hebben om het praktisch gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma of één of meer onderdelen ervan opnieuw af te leggen.

Artikel 69

De kandidaat heeft recht op een herexamen maatschappijleer, indien het afgeronde eindcijfer lager is dan 6. Dit herexamen bevat alle eindtermen behorende bij het vak. Het cijfer voor dit herexamen zal het oude eindcijfer vervangen indien deze hoger is dan het behaalde eindcijfer. Is voor het herexamen een lager cijfer behaald dan blijft het oorspronkelijke cijfer behouden.

Hoofdstuk 10 Diploma & cijferlijst

Artikel 70

De directeur reikt aan elke examenkandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak geëxamineerd is en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het examen.

Artikel 71

De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma en cijferlijst uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.

Artikel 72

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken alleen vermeld op de cijferlijst wanneer deze met een voldoende zijn afgerond, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Hoofdstuk 11 Certificaten

Artikel 73

De directeur reikt aan de kandidaat die definitief gezakt is een certificaat uit waarop de vakken vermeld staan waarvoor de kandidaat voor het eindexamen een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald.

Artikel 74

Het certificaat vermeld in ieder geval de volgende zaken:

- het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald
- het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer
- de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen
- indien van toepassing het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met een <voldoende> of <goed>
- de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden
- de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

Artikel 75

Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten en vrijstellingsbewijzen worden niet verstrekt. Een uittreksel is uitsluitend op te vragen bij het diplomaregister van DUO.

Hoofdstuk 12 Geheimhouding

Artikel 76

Ieder die betrokken is bij enige vorm van examinering dient zich te houden aan de regels die gelden met betrekking tot de geheimhouding van de onderdelen van het eindexamen.

Hoofdstuk 13 Slotbepalingen

Artikel 77

Van de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna worden deze vernietigd.

Artikel 78

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur nadat hij alle betrokken partijen heeft gehoord.

Artikel 79

Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.

Artikel 80

Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarige (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.

Artikel 81

De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.