

# PowerPointpresentatie

## 1. Voorbereiding

- **Stap 1:** Kies een onderwerp.
- **Stap 2 :** Zoek informatie.
  - Er moet voldoende informatie verwerkt worden over het onderwerp.
  - Er mag geen verkeerde informatie in staan.

## 2. Indeling/ opbouw (lay-out)

- **Stap 3:** Zet op de eerste dia de titel, met eventueel een ondertitel.
- **Stap 4:** Zet op de tweede dia de hoofdpunten van je onderwerp.
- **Stap 5:** Neem voor elk nieuw deelonderwerp een nieuwe dia.
- **Stap 6:** Zet de informatie in een logische volgorde; inleiding, kern en slot
  - Zet alleen trefwoorden op de dia, het verhaal vertel jij.
  - Zet niet meer dan zes regels op een dia.
- **Stap 7:** Gebruik eenvoudige plaatjes, schema's e.d. om de uitleg te verduidelijken.
- **Stap 8:** Maak gebruik van een eenvoudige en duidelijke letter.
- **Stap 9:** Neem een rustige achtergrond.
- **Stap 10:** Zet de bronvermelding op de laatste dia.
- **Stap 11:** Kijk de tekst na. Er mogen geen taalfouten in staan!

## 3. De presentatie

- **Stap 12:** Maak een hand- out met 3 dia's op één bladzijde.
- **Stap 13:** Oefen vooraf. Gebruik de werkkaart 'presenteren'.
- **Stap 14:** Controleer vooraf of er een computer en beamer (smartboard) aanwezig zijn. Kijk vooraf na of ze werken.