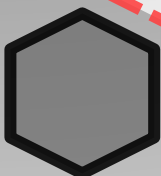


Schoolgids



2023 – 2024



Kunskapsskolan



Alles draait
om jou

MY college is een openbare school voor mavo en vmbo



MY college

Zinkseweg 2

3201 KZ Spijkenisse

Telefoon: 0181- 622033

E-mail: info@my-college.nl

Internet: www.my-college.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van MY college voor het schooljaar 2023-2024. MY college is de enige school in de regio die staat voor kleinschaligheid, onderwijs volgens het onderwijsconcept Kunskapsskolan en persoonlijke aandacht, wat zorgt voor een vertrouwde en veilige leeromgeving. We werken met een enthousiast team dat hart heeft voor onze leerlingen en daar zijn we trots op. In deze schoolgids kunt u lezen waar wij voor staan en hoe wij het onderwijs vormgeven.

Als team willen wij dat iedere leerling zich gehoord en gezien voelt. Daarnaast bieden we onderwijs dat ze voorbereidt op een goede toekomst. Leerlingen van MY college hebben meer kansen om ervaringen op te doen, zodat ze ontdekken waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden. Dat doen we door middel van persoonlijke coaching, talentlessen in het vak Junior Skills, aandacht voor burgerschap en gepersonaliseerd onderwijs. Onze leerlingen hebben een voorsprong op hun vervolgopleiding en de arbeidsmarkt vanwege de extra vaardigheden die op MY college aangeleerd worden. Zo kunnen ze zich later goed staande houden in een steeds veranderende maatschappij.

Op MY college werken we vanuit het onderwijsconcept Kunskapsskolan, dat wij MY Learning noemen. Dit houdt in dat we gepersonaliseerd onderwijs leveren en werken op eigen niveau en tempo op basis van coaching en feedback. Het blijkt dat dit leerlingen op een hoger niveau tilt in hun persoonlijke ontwikkeling en door deze manier van werken kunnen leerlingen ook vakken op een hoger niveau afronden op het examen.

Ons vmbo-profiel, Dienstverlening en Producten, noemen wij MY skills. Dit sluit goed aan op ons onderwijsconcept, omdat leerlingen zelf keuzes mogen maken en onderdelen kunnen afronden wanneer zij daar klaar voor zijn. De opgedane vaardigheden geven toegang tot alle vervolgopleidingen in het mbo en bieden een gedegen basis. Het is het meest brede profiel dat er is en dat zorgt ervoor dat zo lang mogelijk alle deuren open blijven.

Ouderbetrokkenheid vinden wij op MY college zeer belangrijk. Onderzoek heeft namelijk uitgewezen dat leerlingen van betrokken ouders meer succes hebben en betere resultaten halen. Er zijn meerdere contactmomenten op jaarbasis. We hopen u op deze momenten dan ook te spreken of te zien. Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids vragen of opmerkingen hebben, neem dan gerust contact op!

Ik heet u namens alle collega's van MY college van harte welkom op onze school en hoop u in het huidige schooljaar met enige regelmaat op onze school te ontmoeten.

Marjolein Scholten
(directeur MY college)

Inhoudsopgave

<i>Voorwoord</i>	3	6.9 Preventieve coaching	24
<i>1. School- en contactgegevens</i>		6.10 SOT	25
1.1 Algemeen	5	6.11 SISA	25
1.2 Onderwijsgroep Galilei	7	6.12 Schooldecaanschap	25
1.3 Aanmelding en plaatsing	7	<i>7. Contact met thuis</i>	
1.4 Wet passend onderwijs	8	7.1 Nieuwsbrief	26
1.5 Samenwerking met PO en MBO	9	7.2 Inhoud	26
<i>2. Het onderwijs op MY college</i>		7.3 Rapporten	26
2.1 Wie wij zijn	10	7.4 Magister	27
2.2 Wat we beloven	10	7.5 Qompas	27
2.3 Onderwijsvernieuwing op MY college	10	7.6 Medezeggenschapsraad	27
2.4 Het vmbo	11	7.7 Ouderraad	27
2.5 MY learning	11	7.8 Leerlingenraad	27
2.6 Leerjaar 3 en 4: MY skills	12	7.9 Contact per e-mail	28
2.7 Leer-werktraject	14	7.10 Klachtenregeling	28
<i>3. iPad in de klas</i>	15	<i>8. Schoolreglement</i>	
<i>4. Stamgroep, vakken en lessen</i>		8.1 Uitgangspunten	30
4.1 Afkortingen van stamgroepen	15	<i>9. Praktische zaken</i>	
4.2 Lestijden	15	9.1 Absentmelden van leerlingen	41
4.3 Vakken en afkortingen	17	9.2 Ziekmelden tijdens schooldag	41
4.4 Lessentabel	17	9.3 Blessuremelding	41
4.5 Junior Skills	19	9.4 Verlofregeling voor leerlingen	41
4.6 Wereldburgerschap	20	9.5 Beleid voorkomen lesuitval	42
4.7 Taal en rekenen	20	9.6 Veiligheid	42
<i>5. Buiten en na school</i>		9.7 Brandvoorschriften	42
5.1 Inleiding	22	9.8 Plattegrond van het gebouw	43
5.2 Buitenschoolse activiteiten	22	9.9 Belangrijke data	44
5.3 Sponsoring	22	<i>10. Kosten</i>	
<i>6. Leerlingbegeleiding</i>		10.1 Schoolkosten	45
6.1 Algemeen	23	<i>11. Overgang en resultaten</i>	
6.2 Coach en dagstart	23	11.1 Overgangsnormering 2023 - 2024	47
6.3 Schoolverzuim	24	11.2 Herkansing van toetsen	48
6.4 Dyslexie	24	11.3 Doorstroompercentages 2023	48
6.5 Dyscalculie	24	11.4 Eindexamenresultaten	48
6.6 School Maatschappelijk Werk	24	11.5 Uitstroomgegevens	49
6.7 Vertrouwenspersoon	24		
6.8 Coördinator sociale veiligheid	24		

1. School- en contactgegevens

1.1 Algemeen

MY college

Zinkseweg 2
3201 KZ Spijkenisse
Telefoon: 0181- 622033
E-mail: info@my-college.nl
Internet: www.my-college.nl



MY college is een school voor mavo en vmbo.

Schoolleiding

Directeur: mw. M. Scholten (SL)
Teamleider onderbouw: dhr. L. Visser (VS)
Teamleider bovenbouw: dhr. L. Maassen (MS)

Leerjaarleiding

Leerjaarcoördinator leerjaar 1: dhr. R. de Waard
Leerjaarcoördinator leerjaar 2: mw. I. van der Wal
Leerjaarcoördinator leerjaar 3: dhr. P. Droog
Leerjaarcoördinator leerjaar 4: mw. E. van Deijk

Ondersteuningscoördinator

mw. A. Bijdevaate

Examensecretaris

mw. L. van den Houten

Coördinator sociale veiligheid (APC)

dhr. R. Bal

Ouderraad

Voorzitter: dhr. A. Gorissen
Vicevoorzitter: mw. R. de Bruin
Secretaris: mw. M. van Es
Penningmeester: dhr. T. van Kuijk

Stagecoördinator

Mw. F. Weststrate

Skillmaster

dhr. F. Nefs

Communicatie

dhr. R. Vink

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: mw. L. Molenaar
Secretaris : dhr. R. Vrieswijk

(Buitenschoolse) activiteiten

dhr. F. Nefs

Schoolopleider

dhr. R. Bal

Bevoegd gezag

Stichting Onderwijsgroep Galilei
Hossenbosdijk 14 - 16
3232 PX Brielle

Vertrouwenspersonen

mw. C. Schrijver
vacature

Postadres:

Stichting Onderwijsgroep Galilei
Postbus 5
3230 AA Brielle
Telefoon: 0181 - 650955
<http://www.onderwijsgroepgalilei.nl>
Bestuursvoorzitter: mevr. J. Bouw

Decaan (onder- en bovenbouw)

Mw. F. Weststrate

Leerkrachten

Hieronder volgt de namenlijst van de leerkrachten van MY college. Voor de namen zijn de afkortingen vermeld zoals ze ook voorkomen op het rooster en de roosterwijzigingen. Op de website staan de e-mailadressen van de docenten vermeld.

AB	Abdi, F.	DE	Deijk, E. van	PER	Perez, O.
AL	Aristizabal, H.	DO	Doekhie, I.	PA	Planken, P.
GBK	Assman-Gravenbeek, J.	DG	Droog, P.	RO	Roon, L. van
BA	Bal, R.	HMR	Horsmeier, M	SP	Springeling, S.
BE	Beğce, A.	HO	Houten, L. van den	VE	Verwey, D.
BK	Bekkens, R.	IJS	Ijseldijk, M.	VI	Vink, R.
BM	Bastemeijer, M.	KS	Kraus, S.	VW	Vrieswijk, R.
BS	Bes, M. de	LN	Laan, A. van der	WD	Waard, R. de
BY	Bijdevaate, A.	TM	Meer, S. ter	WL	Wal, I. van der
BL	Bijl, A.	MO	Molenaar, L.	WT	Weststrate, F.
BR	Broek, D. van den	NF	Nefs, F.	WE	Wetzels, L.
BG	Buschgens, D.	NM	Nelemans, A.	WM	Wiemans, G.
DM	Dameri, L.	NO	Noord, C. van	WI	Winterdal, B.
DT	Dataram, S.	OM	Oomes, N.	YMZ	Yilmaz, E.
DEE	Deen, B	OR	Oranje, K.		

Onderwijs ondersteunend personeel

Administratie / receptie:	mw. C. Schrijver mw. M. Riley mw. N. van den Bergh mw. N. Ceylan
Conciërge en/of receptie:	dhr. M. van der Laan
Kantinebeheer:	mw. F. Tolentino
Systeembeheer:	dhr. J. Paauwe

Studenten:

mw. I. Akbas
dhr. L. Fintelman
mw. N. Havelaar
dhr. D. Versluis
mw. N. van der Vliet

Leerlingenraad

Komend schooljaar willen we gaan werken met zogenaamde “stamgroepvertegenwoordigers”. Dit zijn leerlingen die hun stamgroep vertegenwoordigen en regelmatig contact onderhouden met de leerjaarcoördinator en de leden van de ouderraad met als doel het schoolklimaat te verbeteren.

Schoolmaatschappelijk werk

Mw. F. van Gilst

Begeleiding passend onderwijs

Mw. L. van Eden

Remedial teaching

Mw. R. Vriesde-Vaseur

Consulent leerplichtzaken

Dhr. D. Spittel
Zorg en Samenleving
Team jeugd, unit leerplicht
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse
Telefoon: 0181 – 696909
leerplicht@nissewaard.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051(gratis)
Vertrouwensinspecteur 0900-1113111

1.2 Onderwijsgroep Galilei

MY college maakt deel uit van stichting Onderwijsgroep Galilei. Deze stichting verenigt het openbaar voortgezet onderwijs op Voorne Putten. Naast MY college behoren hiertoe ook De Ring van Putten en Praktijk College te Spijkenisse, Maerlant en Praktijk College te Brielle en Helinium te Hellevoetsluis.

Behoud van de eigenheid van de afzonderlijke scholen en samenwerken op basis van vertrouwen zijn een paar van de uitgangspunten die zijn vastgelegd. Door deze samenwerking zijn we beter in staat de belangen van het openbaar voortgezet onderwijs in de regio te behartigen.

Openbaar voortgezet onderwijs geeft met zijn missie vooral ruimte, ruimte voor ontmoeting en ruimte voor eigen ontwikkeling. Bij deze missie past de naam Galilei: de Italiaanse geleerde die de ruimte 'de ruimte gaf', die bij uitstek open stond voor nieuwe ideeën en die mede aan de wieg van de moderne wetenschap stond.

Meer informatie vindt u op de website:

www.onderwijsgroepgalilei.nl



1.3 Aanmelding en plaatsing

Zowel het KED onderwijssysteem dat aan MY learning ten grondslag ligt, als MY skills, het nieuwe profiel Dienstverlening en Producten, stelt eisen aan de groepsgrootte. Daarnaast werken wij met heterogene groepen. Een en ander houdt in dat wij vooraf een duidelijke grens stellen van 21 leerlingen per stamgroep per leerjaar. Meer leerlingen per groep zou ons inziens ten koste gaan van goed, kwalitatief onderwijs en geeft organisatorische problemen bij de keuzeprogramma's.

De aanmeldweek voor voortgezet onderwijs is gesteld op week 13 (25-3 t/m 29-3 2023). Bij de beoordeling van de aanmeldingen wordt rekening gehouden met het advies van de basisschool en een evenwichtige samenstelling van de (stam)groepen. Bij zij-instroom geven wij voorrang aan leerlingen binnen de onderwijsgroep Galilei.

U meldt uw kind zelf aan. De aanmeldprocedure is als volgt:

- Ouders vullen aanmeldformulier in (zie website) en vragen OKR of IOR-code op bij de basisschool. Het aanmeldingsformulier is te downloaden van onze site. U kunt ook bellen naar de school, dan sturen we het naar u op.
- Aanmeldingsformulier met code kunnen worden opgestuurd naar MY college of afgegeven bij de receptie van de school.
- Leden van de plaatsingscommissie beoordelen het dossier en winnen indien nodig extra informatie in bij de basisschool. In het OKR kan de basisschool ook zelf aangegeven dat contact gewenst is.
- Alleen bij onduidelijkheden zullen wij ouders en het kind uitnodigen voor een aanvullend gesprek.
- Op basis van alle verstrekte informatie wordt er tot plaatsing overgegaan. Tussen aanmelding en plaatsing kunnen enige weken zitten. Ouders ontvangen schriftelijk bericht bij definitieve plaatsing. Als wij besluiten om niet tot plaatsing over te gaan, zullen alle onderwijskundige gegevens en het aanmeldformulier naar de basisschool worden teruggestuurd.

NB: Het is niet mogelijk dat ouder(s)/verzorger(s) hun kind op meerdere scholen tegelijk aanmelden om pas veel later een uiteindelijke keus maken. De volledige inschrijvingsprocedure is daarvoor veel te arbeidsintensief.

1.4 Wet passend onderwijs

Met de wet op passend onderwijs hoeven ouders voortaan niet meer een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen voor extra leer(weg)ondersteuning. Het betekent dat scholen een zorgplicht hebben om met een zo passend mogelijk aanbod te komen als ouders hun kind aanmelden bij de school van hun voorkeur. Dit kan binnen het samenwerkingsverband van scholen in de regio of op de school zelf. Iedere school heeft hiervoor een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Onze ondersteuningscoördinator mevr. A. Bijdevaate kunt u hierover meer vertellen.

1.4.1 Wat is passend onderwijs?

Wellicht heeft u weleens van de term ‘passend onderwijs’ gehoord. Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen onderwijs volgen dat bij hen past. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn hulp bij dyslexie, een programma voor leerlingen met gedragsproblemen of het ondersteunen bij het aanleren van sociale vaardigheden. Er zijn natuurlijk ook andere vormen van ondersteuning.

Niet elke school kan deze extra ondersteuning zelf organiseren. De scholen in de regio Voorne-Putten Rozenburg werken daarom samen, zodat er altijd een school in de buurt is waar deze ondersteuning wel aangeboden wordt. We noemen dit een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband in Voorne-Putten Rozenburg heet “Onderwijscollectief”.

1.4.2 Wat is basisondersteuning en extra ondersteuning?

De scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning elke school in ieder geval aanbiedt. Dit noemen we de basisondersteuning. Denk hierbij bijvoorbeeld aan afspraken over de interne ondersteuningsstructuur, het houden van tevredenheidsonderzoeken en het rekening houden met verschillen in leren en het tempo waarin leerlingen ontwikkelen. Daarnaast hebben alle scholen bepaald welke extra ondersteuning zij zelf kunnen organiseren voor leerlingen. Dit noemen we extra ondersteuning. Wat elke school aanbiedt, schrijven zij op in het Schoolondersteuningsprofiel (het SOP). Het SOP van onze school is [hier](#) te vinden.

1.4.3 Wat is de rol van het samenwerkingsverband?

Soms is er voor een leerling meer nodig dan de basis- en extra ondersteuning. Een school heeft namelijk niet altijd zelf de expertise in huis om alle leerlingen goed te kunnen ondersteunen. De professionals van Onderwijscollectief kunnen dan gevraagd worden mee te denken en te adviseren over wat voor deze leerling de beste aanpak is. Scholen mogen dit alleen doen als zij hiervoor toestemming hebben van de ouders/verzorgers. Hiervoor is het nodig dat er een goede hulpvraag wordt gesteld, we noemen dit de ondersteuningsvraag.

De ondersteuningsvraag van de leerling staat centraal in de aangeboden ondersteuning. Onderwijscollectief biedt diverse vormen van ondersteuning aan scholen en leerlingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan individuele ondersteuning en begeleiding van de leerling en het organiseren van trainingen. Ook is er vanuit het Onderwijscollectief aan elke school een begeleider Passend Onderwijs verbonden, die extra ondersteuning biedt aan leerlingen. En voor leerlingen die even tijdelijk aan extra vaardigheden moeten werken buiten de eigen school is er het orthopedagogisch didactisch centrum Rochade.

Naast de-ondersteuning aan scholen en leerlingen, zet Onderwijscollectief zich ook in voor een dekkend netwerk aan onderwijsvoorzieningen voor het gehele gebied Voorne-Putten Rozenburg. Daarmee wordt bedoeld dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek is. De reguliere scholen werken daarvoor samen met de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. We willen hiermee het aantal leerlingen verminderen dat nu niet naar school kan of gaat.

Als het voor een leerling nodig is om naar het gespecialiseerd onderwijs te gaan, is hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (een TLV) nodig. Dit is het toegangsbewijs voor het gespecialiseerd onderwijs. Deze TLV vraagt een school, altijd in overleg met ouders/verzorgers, aan bij Onderwijscollectief. De specialisten van Onderwijscollectief onderzoeken of het gespecialiseerd onderwijs de juiste plek is, en geven de TLV af.

In het ondersteuningsplan van Onderwijscollectief vindt u meer informatie over de rol en inzet van het samenwerkingsverband (zie website).

1.4.4 Contactgegevens samenwerkingsverband?

Wilt u meer informatie over passend onderwijs of heeft u specifieke vragen? Op de website www.onderwijscollectiefvpr.nl kunt u terecht voor actuele informatie en contactgegevens. Neem gerust contact op.

1.5 Samenwerking met PO en MBO

Er is nauw contact met de basisscholen in Nissewaard en omstreken.

Onze coaches van de eerste klas houden contact met de leerkrachten van groep acht van het basisonderwijs. Zij bespreken onze nieuwe leerlingen en wisselen gegevens uit en bespreken allerlei zaken die de leerprestaties van de leerling kunnen beïnvloeden. Zo kan de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs voor onze nieuwe leerlingen soepel en plezierig verlopen. Tevens is er overleg met het mbo om de aansluiting op het vervolgonderwijs optimaal te krijgen en te behouden.

Als gevolg van de landelijke invoering van nieuwe profielen in het vmbo, is op MY college het nieuwe profiel Dienstverlening en Producten ingevoerd. MY college zit in een overlegplatform met allerlei vmbo-scholen die ditzelfde profiel aanbieden. Ook met de zgn. KED-scholen in Nederland werken we niet alleen op landelijk, maar ook op regionaal niveau samen om gepersonaliseerd onderwijs vorm en inhoud te geven.



2. Het onderwijs op MY college

2.1 Wie zijn wij

MY college is een school voor mavo en voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) in Spijkenisse. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid leerlingen een brede ontwikkeling te bieden en daarmee een fundament mee te geven voor het leven. Méér dan goed onderwijs alleen. Onze leerlingen hebben een grote culturele verscheidenheid, maar wat hen bindt, is dat zij allemaal op eigen wijze van hun leven een succes willen maken. Wij helpen, stimuleren en inspireren hen hierbij door ze te leren hun talenten te ontdekken. Wij staan voor kwalitatief, hoogwaardig en uitdagend onderwijs, met goede docenten en medewerkers. Bevlogen en vol passie. Bij ons draait alles om jou, onze leerling!

2.2 Wat we beloven

- 1. We zorgen ervoor dat leerlingen alles uit zichzelf weten te halen.*
- 2. We leren ze ontdekken en onderzoeken, hun talenten herkennen, zelf de regie te pakken.*
- 3. We leren hen zich te verbinden met de samenleving.*
- 4. We helpen hen een juiste houding, gedrag en mentaliteit te ontwikkelen.*
- 5. We staan met z'n allen voor duidelijke kaders en structuur.*
- 6. We zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving.*
- 7. We zijn flexibel en altijd in beweging: we begrijpen de tijdgeest.*
- 8. We werken intensief samen met ouders, vervolgonderwijs en bedrijfsleven.*
- 9. We inspireren onze leerlingen gelukkig en succesvol te worden.*
- 10. We stellen de leerling centraal, alles draait om hen.*

2.3 Onderwijsvernieuwing op MY college

Op MY college draait alles om de leerling. De leerling is het begin- en het eindpunt van ons denken en doen. De 10 beloften die eerder zijn genoemd en de 4 pijlers (trots, structuur, persoonlijk en verbinden) die hieraan ten grondslag liggen, zijn uitgewerkt in een vernieuwend onderwijsconcept dat zich kenmerkt door:

- *Talentontwikkeling;*
Wij willen bij de leerling aanleg en passie bij elkaar brengen door te werken aan houding en het bieden van gelegenheid tot kennismaken en ontwikkelen. Dit geldt zowel op het persoonlijk vlak als op het vlak van het toekomstig werkzame (beroeps)leven.
- *Breed ontwikkelperspectief van onze leerlingen;*
Leerlingen moeten eerst hun referentiekaders verbreden, weten wat er te kiezen valt, om vervolgens door gedegen, begeleide reflectie tot betere keuzes te komen.
- *Samenwerking met andere externe partijen;*
Om een breed aanbod te kunnen aanbieden, vorm te geven en/of uit te voeren.
- *Eigentijds onderwijsaanbod;*
In nauwe samenhang met het mbo om de leerling met 21st century skills voor te bereiden op een steeds veranderende maatschappij.

Het vernieuwende onderwijsconcept gaat van start in de onderbouw. De concrete vertaling is te vinden in Junior Skills dat op de lessentabel staat. Deze unieke naam is gekozen, omdat het naar onze mening weergeeft waar alles op MY college om draait: de toekomst van de leerling.

Een praktische uitwerking van Junior Skills vindt u verderop in de schoolgids in hoofdstuk 5.

2.4 Het vmbo

De afkorting vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Alle opleidingen in het vmbo zijn vooral bedoeld om de doorstroming naar de verschillende vormen van mbo te verbeteren. Kernwoorden in het vmbo zijn: leerwegen en profielen. Een profiel heeft te maken met wat een leerling wil gaan doen (zijn of haar interesse), de leerweg is de manier waarop dat bereikt gaat worden (wat hij of zij kan).

Op het vmbo zijn er vier leerwegen:

- *de basisberoepsgerichte leerweg*

Deze leerweg bereidt voor op de basisberoepsopleidingen in het mbo 2.

- *de kaderberoepsgerichte leerweg*

Deze leerweg bereidt voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo 3 en 4, bij uitzondering mbo 2. Deze leerlingen zijn het liefst praktisch bezig.

- *de gemengde leerweg*

Dit is een mengvorm, bedoeld voor leerlingen die weinig moeite hebben met studeren, maar zich ook al gericht willen voorbereiden op bepaalde beroepen. De gemengde leerweg ligt qua niveau dicht bij de theoretische leerweg en bereidt ook voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo 3 en 4.

- *de theoretische leerweg of mavo*

De theoretische leerweg of mavo is nog niet gericht op een bepaald beroep en is bestemd voor leerlingen die niet veel moeite hebben met studeren en daarmee voorlopig nog willen doorgaan. Met deze leerweg is de doorstroming naar de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo 4, maar ook naar de havo mogelijk.

MY college is een school voor mavo en vmbo. De mavo blijft een opleiding, waarbij leerlingen een algemeen en theoretisch programma volgen. Om die reden spreekt men ook wel over de theoretische leerweg.

In leerjaar 3 volgen de leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg het nieuwe beroepsgerichte programma MY skills (Dienstverlening en Producten).

Meer uitleg over MY skills vindt u verderop in deze schoolgids in hoofdstuk 5..

2.5 MY learning

Met ingang van 1 augustus 2017 zijn wij in het eerste leerjaar gestart met gepersonaliseerd leren volgens het onderwijsconcept van Kunskapsskolan Education (KED) in Zweden. Op MY college heet dit MY learning. Sinds we met dit onderwijssysteem eindexamenkandidaten afleveren, hebben we op enorm goede scores wat betreft geslaagden. Niet alleen maakt dat ons trots op onze leerlingen, het geeft ook aan dat gepersonaliseerd leren volgens Kunskapsskolan een bewezen onderwijsconcept is, waarbij leerlingen worden uitgedaagd en uitstekende resultaten behalen.

Waarom we vinden dat het anders moet

*Het voortgezet onderwijs in Nederland kenmerkt zich in één woord: **leerstof-jaarklassensysteem**. In dit systeem worden groepen leerlingen, op leeftijd met een zoveel mogelijk gelijk niveau bij elkaar gezet. Gezamenlijk volgen ze lessen volgens een rooster waarin tot op de minuut is vastgelegd hoeveel tijd voor elk vak is weggelegd. Het schooljaar, niet de capaciteiten van de leerling, bepaalt het tempo.*

In elk leerjaar krijgen alle leerlingen dezelfde circa 12 vakken. Een bel bepaalt om de 50 minuten de tijd die de leerling dagelijks krijgt voor een vak, niet de vorderingen die hij/zij gemaakt heeft. Eén keer per jaar wordt er aan de hand van een overgangsnormering bepaald of een leerling verder mag in het volgende leerjaar, in het tempo dat de school heeft bepaald. Indien een leerling hier niet aan voldoet, betekent dat dat hij of zij alles moet overdoen. Of een kind naar de mavo, havo of vmbo gaat, is meestal gebaseerd op het vakgebied waar het kind het minst goed in presteert: het eindgesprek op de basisschool gaat vaak over achterstanden in plaats van aanleg en talenten.

Gepersonaliseerd leren

MY college is geïnspireerd door het Zweedse Kunskapsskolan Education (KED). Al 23 jaar geleden (1999) is de eerste school in Zweden hiermee van start gegaan. Bij Kunskapsskolan (*de kennisschool*) geven leerkrachten het onderwijs vorm vanuit het idee dat ieder kind anders is en unieke talenten en ambities heeft. Onderwijs moet de ruimte en mogelijkheid bieden de persoonlijke behoefte van ieder kind te zien en te horen. Die manier van werken wordt KED genoemd. Veel scholen volgen, verdeeld over Zweden, het Verenigd Koninkrijk, de

Verenigde Staten, Saudi-Arabië en India. Vanaf 2015 zijn er in Nederland ook scholen die overgegaan zijn op dit gepersonaliseerd leren, geïnspireerd door KED. Er is immers veel onvrede over de vroegtijdige determinatie van leerlingen na het basisonderwijs die vaak van grote invloed is op de (onderwijs)carrière van onze kinderen.

MY college en MY learning

We leggen bewust de verantwoordelijkheid voor het leerproces bij de leerling zelf. Het eigenaarschap van hun eigen leerproces is een belangrijk gegeven bij KED. Het is bepalend voor hun motivatie en daarmee samenhangend succes. We begeleiden de leerlingen om het beste uit zichzelf te halen, bij ieder vak afzonderlijk. We geven kaders aan en bieden uitdaging en structuur. Bij KED werken onze leerlingen onder begeleiding van hun coach aan hun persoonlijke leerdoelen. Vanuit hun persoonlijke ambities en talenten stellen zij, met ouders en coach hun persoonlijke leerdoelen op voor de lange termijn en plannen de leeractiviteiten om die doelen te bereiken. Kernpunt bij dit geheel is dat leerlingen iedere week een gesprek hebben met hun coach, waarbij zij aan de hand van hun (digitale) logboek terugblikken, bespreken hoe het gaat en afspraken maken over hun leerdoelen.

Het is de bedoeling dat leerlingen op die manier uitgedaagd worden om te blijven leren. Er wordt sterk ingezet op de visie dat je capaciteiten kunt ontwikkelen door vaardigheid en kennis te vergroten, flexibiliteit en verantwoordelijkheid te stimuleren en te leren om succesvol samen te werken. Dat zijn de huidige eisen van een bewegende arbeidsmarkt in een veranderende samenleving met steeds nieuwe verwachtingen en keuzes. Dat wordt de toekomst van onze leerlingen.

MY learning in de praktijk

Bij MY learning werken we (bijna) niet meer met boeken. Iedere leerling krijgt toegang tot de digitale Learning Portal die het gepersonaliseerde leren voor ieder vak mogelijk maakt en speciaal voor KED-scholen in Nederland is ontwikkeld. Het vormt de kern, de processor van het gepersonaliseerd leren. Iedere leerling krijgt een iPad in bruikleen van de school. Hiermee kunnen zij inloggen op de speciale Learning Portal. De Learning Portal is een bijna onuitputtelijke leerbron (van vmbo tot vwo) voor leerlingen en voorziet in benodigde leerstof om persoonlijke leerdoelen te kunnen bereiken. De leerstof is opgedeeld in blokken en stappen en is voor iedere leerling op eigen niveau en in eigen tempo tot zich te nemen. De hoeveelheid stappen kunnen verschillen per vak en per leerling. Leerlingen maken een keuze die past bij hun leerstijl.

Omdat MY learning uitgaat van gepersonaliseerd leren, ontbreekt ook becijfering door middel van toetsen en rapporten. Leerlingen zijn bezig per vak de leerdoelen van een trede te behalen. Deze leerdoelen behalen zij als beginner, gevorderd of expert. Door middel van kleur geven we het algemene niveau aan waarop de leerling werkt bij een vak. Ouders en leerlingen kunnen dagelijks via de portal de vorderingen bijhouden die zijn gemaakt bij de leerdoelen.

MY learning en niveaubepaling

De klassen heten op MY college stamgroepen. Bij de samenstelling van de heterogene stamgroepen kijken we naar het advies van de basisschool en het onderwijskundig rapport. We proberen een evenwichtige samenstelling te maken van deze stamgroepen, zodat leerlingen elkaar kunnen helpen, motiveren en stimuleren. Bij vakken kunnen de leerlingen op niveau gegroepeerd worden, maar vanwege het gepersonaliseerde onderwijs is gedifferentieerd lesgeven ook goed mogelijk. Onze niveaus worden aangemerkt met kleuren, oranje (basis), rood (kader/mavo), wit (havo) en blauw (vwo). In het systeem kunnen onze leerlingen op elk niveau werken dat is besproken met de vakdocent. Zij zijn hierin beginner, gevorderd of expert.

Eind leerjaar twee vindt er wel een determinatie plaats op basis van de niveaus. Met name het verschil tussen basis, kader en mavo wordt eind leerjaar 2 gemaakt. Dit heeft te maken met de PTA's in de bovenbouw (Programma van Toetsing en Afsluiting). Wij determineren leerlingen op basis van hun behaalde doelen, toetsen en cito scores. De precieze kaders voor deze determinatie zijn voortdurend in ontwikkeling en worden bijgesteld n.a.v. de resultaten in de bovenbouw. Tijdens de LOC-gesprekken (LOC= Leerling-Ouder-Coach) bespreken we met ouders en leerlingen de determinatie.

Op MY college zetten we met het KED model de leerling centraal en halen we het beste in de leerling naar boven. Alles draait om jou!

Meer informatie: www.kunskapsskolan.nl

2.6 Leerjaar 3 en 4: MY skills

Naast een reguliere mavo-opleiding heeft MY college in de bovenbouw het profiel Dienstverlening en Producten, zowel op basis- als kaderberoepsgerichte leerweg. Op MY college heet dit profiel “MY skills”. Het is een algemeen profiel met verschillende onderdelen. Deze onderdelen hebben iets te maken met ‘Dienstverlening’ of ‘Producten’. Soms is er sprake van een combinatie. Omdat de onderdelen uit diverse werkgebieden van de maatschappij komen, noemen we het nieuwe profiel ook wel vmbo – breed. Leerlingen kiezen niet meer voor één vakrichting met één vast examenprogramma, maar ze komen in aanraking met verschillende vakgebieden. Zo worden zij meer allround opgeleid en kunnen voor een vervolgopleiding in het mbo een goed doordachte keus maken.




Dienstverlening & Producten 2023—2024

Leerjaar 3 je doet vier profieldelen van 6 weken			
<div style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">Events & Hospitality</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;"><i>Organiseren van een activiteit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de activiteit en de uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever; Facilitaire werkzaamheden uitvoeren; Een activiteit organiseren; Werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren. </div>	<div style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">Sales & Marketing</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;"><i>Presenteren, promoten en verkopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen; Een product en dienst presenteren, promoten en verkopen; Doelgerichte informatie verstrekken en instructie geven. </div>		
<div style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">Product & Development</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;"><i>Een product maken en verbeteren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D; Een product of halffabricaat maken (werktekeningen lezen en verbindingen maken met gangbare materialen) </div>	<div style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">Media & Design</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;"><i>Multimediale producten maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Een digitaal ontwerp maken; Een instructie- of voorlichtingsfilm maken; Een website ontwerpen en maken. </div>		
Leerjaar 4 MY way: je doet vier keuzevakken van 6 weken: <i>bijvoorbeeld:</i>			
Basic design	MY care	MY beauty	At your service
Shape & tape	MY gadgets	Digital mind	Fit & Food
MY hair	Alles Kids?	Get it moving!	yumMY foods
MY world kitchen	New trendy foods	Hot spicy BBQ	Get the picture
Just move it!	Do It Yourself	Let's App	MY art
Get the picture			MY dance

De klassen in de bovenbouw zijn op niveau en op de keuzevakken ingedeeld. In leerjaar 3 bieden we de algemene vaardigheden in een viertal profielmodules van MY skills aan. In leerjaar 4 rond de leerling zijn D&P-programma af met 4 keuzevakken van 6 weken.

In het derde leerjaar komen de profielonderdelen van MY skills aan de orde. Ook deze profielonderdelen hebben op MY college een eigen benaming.

Deze zijn:

D&P naam	MY college naam	Of wel:
Organiseren van een activiteit	Events & Hospitality	Organise it!
Presenteren, promoten en verkopen	Sales & Marketing	Sell it!
Een product maken en verbeteren	Technics & Development	Make it!
Multimediale producten maken	Media & Design	Show it!

Leerlingen werken hieraan in projectvorm en wisselen drie keer van profieldeel, zodat alles aan bod komt. In het derde leerjaar is er een snuffelstage van 2 weken voor de leerlingen die een basis- of kaderberoepsgerichte leerweg volgen. Ook mavo-leerlingen gaan op stage. Het betekent ook dat in leerjaar 3 de centrale praktijkexamens worden afgerond.

Het keuzeprogramma in leerjaar 4 noemen we ook wel **MY way**. De leerling bepaalt immers voor een deel **zelf** welke onderdelen er in zijn of haar schoolprogramma zitten. De keuzevakken worden in leerjaar 4 met een schoolexamen afgesloten.

De inhoud van deze profieldelen staat in het schema op vorige bladzijde beschreven.

Na het behalen van het examen zijn MY college-leerlingen beter in staat om een goede keuze te maken voor een vervolgopleiding in het mbo. Door onze talentontwikkeling tijdens de Junior Skills lessen in de onderbouw en een breed, meer allround bovenbouwprogramma met 'keuzedelen' wordt hun keuze in het mbo gericht en veel meer afgewogen. Vroegtijdig schoolverlaten of het switchen van opleiding wordt hiermee tegengegaan. Bovendien sluit hun vmbo-opleiding op MY college beter aan bij een toekomstig beroep in de maatschappij.

Op de mavo heeft de leerling een profielkeuze met bijbehorende profielvakken en profielwerkstuk. Zij hebben echter geen praktijkvakken, maar worden hoofdzakelijk algemeen en theoretisch geschoold. In 3-mavo hebben alle leerlingen hetzelfde vakkenpakket. Duits bieden wij in de bovenbouw niet aan. In 4-mavo kunnen leerlingen in 7 vakken examen doen, als hun cijferlijst dit toelaat. Zij doen minimaal in 6 vakken centraal schriftelijk examen. Het sectorvak is hierbij verplicht en is medebepalend voor het slagen. Leerlingen die de mavo volgen hebben 2 stageweken in het derde leerjaar.

2.7 Leerwerktraject

De leerwerktrajecten (LWT) zoals MY college die voor ogen heeft, zijn bedoeld voor die leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg, die om diverse redenen moeite hebben met het volgen van het vmbo, al of niet met leerwegondersteunend onderwijs.

Wij bieden leerlingen in een leerwerktraject een praktijkgerichte manier van leren aan. Er is hiervoor een intern stagebureau dat de leerwerktrajecten coördineert binnen het samenwerkingsverband. Deze andere manier van leren vindt zowel in de school als in een instelling/het bedrijfsleven plaats. Dit betekent per definitie onderwijs op maat van de individuele leerling, aansluitend bij de interesse en mogelijkheden van de leerling.

De leerling volgt 2 dagen in de week stage.

Het vak Nederlands en het profiel D&P (MY skills) is voor de leerlingen die leerwerktraject doen verplicht. Leerlingen kunnen indien dit roosterteknisch mogelijk is een extra vak volgen. Leerwerktrajecten betekenen ook een nauwe samenwerking tussen school en instelling/bedrijf wat betreft de afspraken over de individuele onderwijsroutes voor de leerling. Leerwerktrajecten leiden op voor een diploma vmbo op de basisberoepsgerichte leerweg en geven daarmee toegang tot mbo-2 opleidingen.

3. De iPad in de klas

MY college gaat mee met de tijd. Niet alleen wat betreft veranderingen in het onderwijs, maar ook op het gebied van leermiddelen. Smartphone, iPad, tablet of e-reader, ze zijn niet meer uit ons leven weg te denken. Kinderen komen hier dagelijks mee in aanraking en wij als moderne school vinden dat we hier een bijdrage kunnen leveren. Het is een kans om onze leerlingen te leren verantwoord om te gaan met alle nieuwe ontwikkelingen.

De iPad is een onmisbaar en ideaal hulpmiddel om iedere leerling gepersonaliseerd van leerstof te voorzien. Bij MY learning is de iPad hét device dat toegang geeft tot de Learning Portal. Dat is de digitale leeromgeving waar alle vakken zijn ondergebracht van het eerste tot en met het vierde leerjaar, gerangschikt op niveau (kleur) en tredes. Ook houden de leerlingen hun vorderingen digitaal bij via de Learning Portal.



Iedereen heeft met MY learning een eigen leerlijn passend bij de individuele leerdoelen. Er is verschil in niveau en tempo. MY college geeft de leerlingen een iPad in bruikleen om beter aan te sluiten op de individuele behoefte van de leerling.

Alle nieuwe eerstejaars en zij-instromers krijgen een iPad in bruikleen in een zeer stevige, stootvaste beschermhoes. Bij de iPad zit ook een apart toetsenbord. Voor ontvangst wordt een bruikleenovereenkomst ondertekend, waarin de voorwaarden staan. Deze bruikleenovereenkomst en leerlingprotocol kunt u vinden op de website. De iPad is niet alleen voor gebruik op school, ook thuis kan de leerling werken aan de opdrachten die via de iPad gemaakt moeten worden.

De iPad brengt voor ouders/verzorgers géén extra kosten met zich mee. De kosten van de aanschaf van de iPads zullen door de school gedragen worden. Wel wordt een bijdrage gevraagd voor een stevige beschermhoes met toetsenbord voor de iPad in leerjaar 1 en voor zij-instromers.

Door gebruik te maken van de digitale mogelijkheden wordt er meer maatwerk, de kern van MY learning, geleverd. Leerlingen kunnen op die manier op hun eigen tempo en niveau werken. Er zal meer aandacht en tijd zijn voor de individuele leerbehoefte en leerstijl van de leerling. MY learning staat immers voor gepersonaliseerd leren.



4. Stamgroep, vakken en lessen

4.1 Afkortingen van stamgroepen

We hebben de leerlingen ingedeeld in de volgende groepen. Het getal geeft het leerjaar aan. De stamgroepen in de onderbouw zijn in principe heterogeen: basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en mavo zitten bij elkaar. Dit kan immers ook per vak verschillen. In de bovenbouw is er een aparte groep voor mavo. Zo kunnen we betere roosters maken. De samenstelling van de lesgroepen wordt bepaald door het vakkenpakket van de leerling en het niveau.

Onderbouw

Eerste leerjaar (stamgroepen MY learning) : 1A, 1B, 1C, 1D
Tweede leerjaar (stamgroepen MY learning): 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F

Bovenbouw basis- en kaderberoepsgericht

Derde leerjaar (basis- en kaderberoepsgericht en mavo): 3A, 3B, 3C, 3D, 3M
Vierde leerjaar (basis- en kaderberoepsgericht en mavo): 4A, 4B, 4C, 4D, 4M, 4LWT

4.2 Lestijden

De lessen op MY college duren 60 minuten. Er gaat dagelijks 2 keer een bel, aan het eind van iedere pauze. Bij de overige leswisselingen gaat geen bel, omdat de leswisseling voor iedereen kan verschillen. Dit bevordert de rust in het gebouw en draagt bij aan de effectiviteit van de lessen.

De dagindeling op MY college ziet er als volgt uit:

Lestijden MY college Leerjaar 1			Lestijden MY college Leerjaar 2,3 en 4			Lestijden verkort rooster		
lesuur	begin	eind	lesuur	begin	eind	lesuur	begin	eind
1*	09:00	09:20	1*	09:00	09:20	1*	09:00	09:20
2	09:20	10:20	2	09:20	10:20	2	09:20	10:00
pauze	10:20	10:35	pauze	10:20	10:35	pauze	10:00	10:15
3	10:35	11:35	3	10:35	11:35	3	10:15	10:55
4	11:35	12:35	4	11:35	12:35	4	10:55	11:35
pauze	12:35	13:05	pauze	12:35	13:05	5	11:35	12:15
5	13:05	14:05	5	13:05	14:05	pauze	12:15	12:45
6	14:05	15:05	6	14:05	15:05	6	12:45	13:25
7**	15:05	15:30	7**	15:05	15:15	7**	13:25	13:35

* De dagstart op maandag zal om 8:40 starten, zodat de leerlingen de planning voor de week in orde kunnen maken.

** Lesuur 7 is standaard de dagsluit, op sommige dagen in de week zal deze één of twee uren eerder plaatsvinden.

Een aantal keren per jaar zal in verband met bijvoorbeeld een leerlingbespreking een verkort rooster gelden zodat de leerlingen eerder uit zijn. De lestijden zijn dan voor de hele school volgens de derde tabel.

4.3 Vakken en afkortingen

Op het lesrooster staan de volgende vakken en afkortingen:

AK	Aardrijkskunde	MA	Maatschappijleer
ALG	Algemeen docent	NSK1	Natuur/Scheikunde 1
BI	Biologie	NE	Nederlands
CKV	Culturele en kunstzinnige vorming	RE	Rekenen
DAG	Dagstart of Dagsluit	R ⁺ & T ⁺	rekenen- en taalplus
DP	Dienstverlening en Producten	SG	Stamgroep
DR	Drama	SL	Steunles
EC	Economie	TN	Techniek
EN	Engels	WB	Wereldburgerschap
GS	Geschiedenis	WE	Weeksluit
IC	Individuele Coaching	WI	Wiskunde
JS	Junior Skills	WO	Wereldoriëntatie
LO	Lichamelijke oefening	WS	Workshop
LOB	Loopbaanbegeleiding		

4.4 lessentabel

onderbouw - MY learning - leerjaar 1 en 2			
leerjaar 1	1BKM	leerjaar 2	2BKM
	min.		min.
Nederlands	120	Nederlands	120
Engels	120	Engels	120
Wiskunde/Rekenen	120	Wiskunde/Rekenen	120
Biologie	120	Biologie	120
Nask	60	Nask* (rood)	60
Wereldburgerschap/LOB	60	Wereldburgerschap/LOB	60
Wereldoriëntatie	120	Wereldoriëntatie	60
CKV*	60	Economie	120
Drama	60	CKV*	60
Techniek*	60	Techniek*	60
Lichamelijke Oefening	120	Lichamelijke Oefening	120
Junior Skills - D&P*	120	Junior Skills - D&P*	180
Individuele coaching	15	Individuele coaching	15
Workshoptijd	120	Workshoptijd	120
Stamgroep	250	Stamgroep	175
Totaal	1525	Totaal	1755
* Nask alleen voor rood in leerjaar 2			
* D&P = Dienstverlening en Producten			
* CKV en Techniek 1 uur facultatief in de week			

bovenbouw - MY learning - leerjaar 3					
leerjaar 3	3 basis - kader			leerjaar 3	3 mavo
	bio eco	wis bio	wis eco		min.
Nederlands	120	120	120	Nederlands	120
Engels	120	120	120	Engels	120
Wiskunde*		120	120	Wiskunde	180
Rekenen	60			Biologie	180
Biologie*	120	120		Nask	180
Biologie kader	60	60		Geschiedenis	120
Economie*	120		120	Economie	180
Maatschappijleer	60	60	60	Maatschappijleer	120
MY skills - D&P	600	600	600		
CKV	60	60	60	CKV	60
Lichamelijke Oefening	60	60	60	Lichamelijke Oefening	120
Individuele coaching	15	15	15	Studie	25
Workshoptijd				Individuele coaching	15
Stamgroep	175	175	175	Workshoptijd	
				Stamgroep	175
Totaal	1570	1510	1450	Totaal	1595

Van de vakken met een * kunnen er 2 gekozen worden.
D&P = Dienstverlening en Producten



bovenbouw - MY learning - leerjaar 4							
leerjaar 4	4 basis - kader			leerjaar 4	4 mavo		
	bio eco	wis bio	wis eco		4ME	4MT	4MZ
Nederlands	120	120	120	Nederlands	120	120	120
Engels	120	120	120	Engels	120	120	120
Wiskunde*		180	180	Wiskunde	240	240	240
Rekenen	60						
Biologie*	180	180		Biologie	180	180	180
Economie*	180		180	Nask	240	240	240
Maatschappijleer	120	120	120	Geschiedenis	180	180	180
				Economie	240	240	240
MY skills - D & P	480	480	480	Maatschappijleer	120	120	120
Lichamelijke Oefening	120	120	120	Lichamelijke Oefening	60	60	60
Individuele coaching	15	15	15	Studie	25	25	25
Workshoptijd				Individuele coaching	15	15	15
Stamgroep	175	175	175	Workshoptijd			
				Stamgroep	175	175	175
Totaal	1570	1510	1510	Totaal	1705	1705	1705
<i>Van de vakken met een * zijn er 2 gekozen.</i>				<i>Van 3 naar 4 mavo laat de leerling 1 gekleurd vak vallen (groen of oranje).</i>			
				<i>Minstens 1 oranje blijft staan.</i>			

4.5 Junior Skills

In de onderbouw gaan de leerlingen ook praktisch aan de slag. Dit doen we bij het vak Junior Skills. Voorheen was dit een onderdeel van MY future. Er is voor deze aparte, nieuwe benaming gekozen omdat we willen duidelijk maken dat leerlingen vooral praktisch bezig zijn om te ontdekken welke beroepsrichtingen mogelijk zijn en hoe zij die ervaren. Het vormt de basis om straks in de bovenbouw verder te gaan met de keuzevakken van MY way en de algemene vaardigheden bij MY skills, Dienstverlening en Producten.

Met Junior Skills geven we in de onderbouw gestructureerd aandacht aan de talentontwikkeling bij onze leerlingen. Het is een begeleide zoektocht naar de ontdekking van hun talenten waarbij wij hen helpen een koppeling aan te brengen tussen aanleg en passie. Uitgangspunt bij de talentontwikkeling binnen Junior Skills is dat de activiteiten een aanvulling zijn op de 'gemiddelde' ervaringen van onze leerlingen en dat zij met elkaar een breed palet aan ontwikkelgebieden afdekken. Je moet immers eerst goed weten wat er te kiezen valt, voordat je een goede keuze kunt maken.

De invulling gebeurt door samenhangende lessenblokken van 4 weken van 2 lesuur per week voor leerjaar 1 en 3 uur per week voor leerjaar 2, gericht op de hieronder genoemde activiteiten.

- Junior Sports
- Junior Food & Drink
- Junior Technics
- Junior Pictures
- Junior Design
- Junior Beauty
- Junior Computers Basics
- Junior Dance

We noemden het al eerder, van breed naar smal: het brede aanbod in leerjaar 1 wordt smaller in leerjaar 2. Wij willen de leerlingen ondersteunen hun talenten verder te ontdekken en te koppelen aan een domein van de arbeidsmarkt. Met Junior Skills in leerjaar 2 maken leerlingen kennis met de verschillende beroepsdomeinen. Ook hier zijn er lesblokken van 4 weken (ieder blok is 1 groep vrij), maar gaat het om 4 x 40 minuten les. Daaraan gekoppeld reflecteert de leerling op zijn ervaringen met deze beroepsdomeinen in een digitaal portfolio (Qompas). Qompas is een doorlopende ontwikkelingslijn op het gebied van de loopbaanbegeleiding. De beroepsdomeinen waarbij de leerling praktisch aan de slag gaat en in Qompas erop reflecteert zijn:

- D&T Dans en Theater
- HBR Horeca, Bakkerij en Recreatie
- E&O Economie en Ondernemen
- SDV Sport en dienstverlening
- Z&W Zorg en Welzijn
- PIE/BWI Techniek (Produceren, Installeren en Energie / Bouwen, Wonen en Interieur)

En ook hier gaan we verder met de ontwikkeling van de individuele groeilijnen en worden de leerlingen beoordeeld op hun 21^e eeuwse vaardigheden zoals hierboven verder beschreven. Resultaten en de reflectie hierop leggen de leerlingen vast in hun digitaal portfolio (Qompas). Mede in het licht van de herinrichting van de bovenbouw, is voornamelijk gekozen voor het onderstaande overzicht van beroepsdomeinen.

4.6 Wereldburgerschap

Waarbij Junior Skills de beroepsontwikkeling betreft, gaat het bij Wereldburgerschap over de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. De coach bij MY learning is de “personal trainer” die de ontwikkeling van de leerling begeleidt en stuurt en die individueel en met de groep aandacht besteedt aan de persoonlijkheidsvorming van de leerlingen, ook op sociaal gebied.

Daarnaast is er bij Wereldburgerschap aandacht voor het verkennen van en ontwikkelen van individuele groeilijnen (sociaal en persoonlijk) en worden de leerlingen beoordeeld op hun 21^e eeuwse vaardigheden. Kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, computational thinking, informatieve vaardigheden, ICT-vaardigheden, mediawijsheid, communiceren, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden, zelfregulering. Een deel van de algemene beroepsvaardigheden worden ook door de coach begeleid en door de leerlingen verwerkt in Qompas.

4.7 Taal en rekenen

Taal en rekenen nemen een belangrijke plaats in, zowel in het onderwijs als in onze maatschappij. Vooral bij de overstap van basis- naar voortgezet en vervolgonderwijs is het belangrijk dat de leerlingen bepaalde basisvaardigheden hebben bereikt om de overgang tussen de verschillende onderwijssectoren succesvol te laten verlopen.

Referentieniveau

Deze basisvaardigheden zijn vastgelegd en nader uitgewerkt in een referentieniveau (commissie Meijerink). Voor onze leerlingen is het streven dat zij bij hun eindexamen kunnen aantonen dat referentieniveau 2F is bereikt. Om deze reden heeft MY college een Taal- en Rekenbeleidsplan opgesteld. Hierin is vastgelegd hoe wij willen bereiken dat onze leerlingen deze streefdoelen behalen.

Cito-volgsysteem

MY college gebruikt het Cito-volgsysteem om de kernvaardigheden van onze leerlingen op het gebied van taal en rekenen nauwkeurig te monitoren: we kijken een aantal keer tijdens hun opleiding hoe hun taalvaardigheid en rekenvaardigheid zich ontwikkelt. MY college heeft gekozen voor het Cito-volgsysteem voortgezet onderwijs om ons daarbij te helpen. Het Cito heeft toetsen ontwikkeld voor de verschillende kernvaardigheden. Daarmee kunnen wij zien wat het niveau van de leerling is als ze bij ons binnenkomen en in welke mate ze vooruit gaan. De toetsresultaten kunnen wij vergelijken met landelijke normen. In de rapportages die wij van het Cito krijgen, wordt een indicatie gegeven van de referentieniveaus taal en rekenen van de individuele leerling.

Meting

De toetsen brengen op vier momenten het niveau en de voortgang van de leerlingen in beeld:

- begin van leerjaar 1. (De nulmeting: waar staan ze?)
- einde van leerjaar 1.
- einde van leerjaar 2.
- einde van leerjaar 3.

In de Cito-toetsen zijn de volgende vaardigheden opgenomen: Nederlandse leesvaardigheid, Nederlandse woordenschat, taalverzorging(spelling), Engels leesvaardigheid, Engels woordenschat, rekenen/wiskunde. De leerlingen maken de toetsen op antwoordbladen, die wij na afname opsturen naar het Cito. Zij verwerken de toetsresultaten, waarna wij een niveaurapportage per leerling ontvangen. De uitslagen vergelijken we met de adviezen van de basisschool. In leerjaar 2 en 3 vergelijken we de uitslagen met eerdere resultaten om de ontwikkelingslijn van de leerling te kunnen volgen. De leerlingen kunnen niet leren voor de toets, maar de uitkomsten zijn belangrijk voor de school en de leerling. De toets kan immers een belangrijk element zijn in het determinatieproces (welk niveau er wordt gedaan). Met de gegevens van de toetsen trachten wij een zo individueel mogelijk taal- en rekenprogramma voor de leerling op te stellen dat werkt aan het inhalen van de achterstanden op het gebied van taal en rekenen. Uiteindelijk is het streven om iedere leerling op het referentieniveau 2F te krijgen.

4.7.1 Rekenen

Veel van onze leerlingen hebben met rekenen problemen en kunnen daar extra hulp goed bij gebruiken. Ze hebben er immers dagelijks mee te maken.

De overheid heeft bepaald dat iedere leerling (ook in het vmbo) een afsluitende rekentoets moet maken. Dit betekent dat leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben op MY college in leerjaar 3 de rekentoets maken. Deze toets telt niet mee voor het examen, maar moet wel gemaakt zijn, voordat een diploma mag worden uitgereikt. Het behaalde cijfer komt op de cijferlijst. Leerlingen die wiskunde in hun pakket hebben gekozen, hoeven de toets niet te maken. Rekenen zit voor hen in het vak wiskunde verwerkt.



5. Buiten en na school

5.1 Inleiding

MY college is méér dan alleen goed onderwijs. Wij werken samen met JOZ (Jongeren Op Zuid) en de gemeente Nissewaard. MY college heeft als pilot gefungeerd om jongerenwerk de school in te trekken. Zij heeft immers dezelfde doelstellingen: brede vorming, talentontwikkeling en de verlengde schooldag in combinatie met sportstimulering, begeleiding en groei naar actief participerende burgers. Concreet betekent dit o.a. dat een jongerenwerker, Mark Wesseling, een dagdeel per week op school is om met leerlingen contacten te leggen en te verdiepen, te signaleren, door te verwijzen en te adviseren. Andere scholen in de regio hebben ons voorbeeld gevolgd.

5.2 Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten zijn activiteiten buiten het reguliere lesprogramma van het rooster. Buitenschoolse activiteiten kunnen soms door of in overleg met de ouderraad en leerlingenraad worden georganiseerd. Denk hierbij aan: een introductiedag, schoolreizen, excursies, schoolfeesten e.d. Soms staat een educatief doel centraal, maar er worden ook buitenschoolse activiteiten georganiseerd om de groeps sfeer te bevorderen. Leerlingen en leerkrachten leren elkaar eens op een andere manier kennen en dit kan positief doorwerken in de les.

Aan het begin van het schooljaar heeft het eerste leerjaar zijn eigen introductie. Het doel hierbij is om de leerlingen zo snel mogelijk, door middel van allerlei sport- en spelactiviteiten, vertrouwd te maken met de (nieuwe) school en (nieuwe) klasgenoten en MY learning. Goede prestaties beginnen als leerlingen zich thuis en prettig voelen in hun leeromgeving.

Er komen dit schooljaar in ieder geval 2 schoolfeesten zoals MY Party en MY X-mas party. Andere activiteiten zijn nog in ontwikkeling. Aan het einde van het jaar is er een schoolreis. Omdat MY college een kleinschalige school is, gaan we met alle leerjaren naar dezelfde bestemming die per jaar wisselt. Dit schooljaar gaan we naar de Efteling. De leerlingen van de vierde klassen kunnen na afloop van het examen deelnemen aan een reis naar Phantasialand. Deelname en betaling is vrijwillig. Leerlingen zullen niet uitgesloten worden van deelname indien er niet is betaald. Wel kan de school besluiten de activiteit te annuleren indien er onvoldoende betalingen zijn ontvangen. Zie ook het hoofdstuk schoolkosten.

Naast onze schoolreizen zijn er ook leerzame excursies en museum- of bedrijfsbezoeken. Zo laten we het verband zien tussen onderwijs en beroepspraktijk en dat werkt motiverend. Aanspreekpunt en coördinator van de buitenschoolse activiteiten is dhr. F.J. Nefs.

5.3 Sponsoring

MY college verhuurt de personeelsparkeerplaats twee keer per week aan de “Levende Steen Ministries”. De vergoeding die de school krijgt, zal met name worden ingezet om het naschools programma een financiële basis te geven. Er is afgesproken dat MY college in voorkomende gevallen gebruik kan maken van hun personenbusjes. Bij overige (incidentele) sponsorbijdragen in de toekomst zullen steeds de uitgangspunten van het convenant dat door de staatssecretaris en betrokken organisaties is ondertekend, in acht worden genomen.

6. Leerlingbegeleiding

6.1 Algemeen

Met ons motto: *Alles draait om jou!* geven wij aan dat MY college in onze visie méér is dan een gebouw waar leerlingen kennis en vaardigheden opdoen en voorbereid worden op hun eindexamen. Juist de meerwaarde die de school biedt bij de begeleiding van de leerling, bepaalt vaak het succes op school. School neemt immers een belangrijke plaats in in het leven van leerlingen. Zij brengen er een groot deel van hun tijd door. Ze bevinden zich ook in een levensfase waarin veel voor ze verandert: lichamelijk, sociaal en emotioneel. De school moet dan een plek zijn waar leerlingen zich veilig, vertrouwd en thuis voelen. Maar ook een plek met duidelijke kaders waarbinnen er ruimte voor ze is om te experimenteren met deze veranderingen, waar zij kunnen rekenen op persoonsgerichte hulp om hen succesvol naar volwassenheid te begeleiden. Onze begeleiding omvat drie gebieden:

- 1 het leerproces
- 2 sociaal-emotionele problemen
- 3 studie- en beroepskeuze

6.2 Coach en dagstart

De coach van de stamgroep (MY learning) is als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen van zijn/haar stamgroep/klas. Daarom begint leerjaar 1 tot en met leerjaar 4 op MY college met een zgn. "Dagstart". Het is een gezamenlijk begin van de dag van 15 minuten waarbij telefoons worden ingeleverd, de individuele leerdoelen van die dag worden ingepland en de groepsdynamiek bespreekbaar wordt gemaakt. Daarnaast heeft iedere leerling een individueel coachgesprek van 15 minuten per week. Dan bespreekt de coach met de leerling zijn/haar leerdoelen en de vorderingen in de Portal. Als er thuis of op school iets speelt, wordt het vaak snel gesignaleerd.

Ook is er aandacht voor onze cultuurlessen, de persoonlijke groeilijnen en maatschappelijk/educatieve onderwerpen, zoals bijvoorbeeld gebruik van social media, verslaving, gamen, pesten enz. Leerlingen krijgen 'gereedschap' om sterker te staan, zowel in hun persoonlijke leven als in hun contact met anderen.

Zeker in het eerste jaar is de dagstart erg belangrijk. Nieuwe leerlingen komen van allerlei basisscholen in een voor hun nog vreemde school. De coach begeleidt de klas met de kennismakingsavond vlak voor de zomervakantie en de introductieperiode. Door met elkaar een programma te volgen, ontstaat een groepsband die belangrijk is om je thuis te voelen op school.

De coach houdt zorgvuldig de vorderingen van de leerlingen bij en is de coach van de groep. Hij/zij bespreekt met de leerling en de ouders/verzorgers hoe het gaat en wat er moet gebeuren als er iets te verbeteren valt. Leerlingen die extra aandacht nodig hebben, worden besproken met de ondersteuningscoördinator. Met elkaar wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld waarbij ook de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken. Na enkele weken evalueert het team de vorderingen bij het ontwikkelingsperspectiefplan en wordt het bijgesteld. Twee keer per jaar zijn er gesprekken tussen Leerling-Ouder-Coach (LOC-gesprekken, voorheen COL-gesprekken) in MY learning.

6.3 Schoolverzuim

De gezondheid van leerlingen vinden we belangrijk. Wanneer een leerling 4 keer in de 12 weken ziekgemeld wordt of 6 dagen aaneengesloten ziek is, is dit voor ons aanleiding tot zorg over het welbevinden van een leerling bij ons op school. Wanneer een leerling regelmatig te laat komt of regelmatig ziek is, kan dat een indicatie zijn van een onderliggende problematiek (problemen thuis, opvoedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen etc.)

Om deze reden hebben we in samenwerking met de schoolverpleegkundige en de leerplichtambtenaar afspraken gemaakt met betrekking tot ziekteverzuim.

De leerjaarcoördinatoren bekijken dagelijks in Magister het verzuim van alle leerlingen en meldt opvallende zaken bij de coach. De coach is de eerste persoon die actie onderneemt naar leerling en ouders. De coach is ook verantwoordelijk voor corrigerende maatregelen. Mocht het (ongeoorloofd) verzuim of te laat komen frequent voorkomen, dan neemt de teamleider verdere stappen, waarbij ook melding bij leerplicht wordt gedaan. In het begin van het schooljaar ontvangt u verdere informatie over het verzuimbeleid.

6.4 Dyslexie

MY college heeft een remedial teacher die ook als dyslexiecoach inzetbaar is. In het begin van het eerste leerjaar bekijkt de taaldocent, i.s.m. de ondersteuningscoördinator naar de spellingsvaardigheid van de leerlingen. Dyslexie wordt meestal al op de basisschool geconstateerd. Indien er vermoedens zijn van dyslexie, maar er nog geen officiële verklaring is afgegeven, zal in overleg met de ouder(s)/verzorger(s), een dyslexietest worden aangevraagd. Hiervoor schakelen wij een extern schoolpsychologisch adviesbureau in die deze test op school komt afnemen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen waarbij met een test is vastgesteld dat zij een vorm van dyslexie hebben, krijgen een zogenaamde dyslexieverklaring. Onze dyslexiecoördinator bespreekt met deze leerlingen welke problemen zij ondervinden door hun dyslexieprobleem. Die zijn immers niet voor alle leerlingen hetzelfde. Door het gebruik van iPads is het mogelijk om lettertype en regelafstand te vergroten of om de tekst voor te laten lezen.

Per leerling bepalen wij wat nodig is voor een beter functioneren van de leerling en zullen er (individuele) afspraken hierover worden gemaakt.

Met deze individuele aanpak hopen we de leerlingen beter te kunnen begeleiden. Met het examen zijn er voor dyslectische leerlingen extra faciliteiten.

6.5 Dyscalculie

Wat betreft dyscalculie is er een protocol waar de afspraken in staan. MY college biedt leerlingen met dyscalculie bepaalde faciliteiten aan. De ondersteuningscoördinator van de school bepaalt om welke faciliteiten het gaat. Deze faciliteiten zijn gebaseerd op de dyscalculieverklaring van de leerling en het leerjaar. De verklaring moet zijn afgegeven door een erkend deskundige (een psycholoog of orthopedagoog met minimaal BIG-registratie of door een orthopedagooggeneralist). Meer informatie kunt u krijgen van onze ondersteuningscoördinator, mw. A. Bijdevaate.

6.6 School Maatschappelijk Werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker op MY college is mevr. F. van Gilst. Het schoolmaatschappelijk werk heeft een brugfunctie tussen leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen. Op voordracht van de coach, leerjaarcoördinator of ondersteuningscoördinator biedt SMW hulp aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten. De schoolmaatschappelijk werker voert daartoe gesprekken met leerlingen/of ouders. Als dit niet voldoende is om de problemen op te lossen of als andere hulp nodig is, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie hier voor geschikt is. Dan vindt verwijzing plaats.

Naast hulpverlening heeft de schoolmaatschappelijk werker de volgende taken: signaleren, consultatie bieden, informatie en advies geven en doorverwijzen. SMW maakt deel uit van het Netwerkoverleg.



6.7 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon op MY college is mw. C. Schrijver. Er is een vacature voor nog een vertrouwenspersoon waarbij de voorkeur uitgaat naar een man. De vertrouwenspersoon zorgt voor de begeleiding van leerlingen met problemen op het gebied van seksuele intimiteiten, racisme en geweld. De begeleiding kan individueel, maar ook in klassenverband gebeuren. Leerlingen, maar ook ouders/verzorgers kunnen altijd een beroep op de vertrouwenspersoon doen.

6.8 Coördinator sociale veiligheid

Op MY college wordt pestgedrag niet geaccepteerd en wordt volgens een (vooraf) bepaalde handelwijze, het zgn. anti-pestprotocol, aangepakt. Er is een anti-pestcoördinator: dhr. R. Bal. Hij monitort de sociale veiligheid op school en levert een actieve bijdrage aan initiatieven om deze te verbeteren. Zijn rol wordt verder beschreven in dit protocol dat te vinden is op onze website. Tevens is er een protocol hoe men dient om te gaan met social media. Ook dit protocol is ter inzage via onze website.

6.9 Preventieve coaching

Over het algemeen steken we, net als de meeste schoolteams, veel energie en tijd in enkele leerlingen die voor zo'n tachtig procent van alle probleemsituaties zorgen. Het voortdurend corrigeren, het bespreken van incidenten, het uitpraten van ruzies en het bedenken van passende aanpakken levert niet altijd het gewenste

resultaat op. Wij willen daarom veel nadruk leggen op het organiseren van preventieve activiteiten met als doel probleemgedrag en de ontwikkeling daarvan te voorkomen. Dit heet preventieve coaching. De preventieve coaching richt zich met name op de leerlingen uit de onderbouw. Snelle signalering is immers onderdeel van het preventief optreden van de school, als het gaat om negatief ontwikkelend leerlinggedrag. Gedurende een overgangperiode (circa 2 jaar) zal er ook kritisch moeten worden gekeken naar de ontwikkeling van leerlinggedrag in het 3^e en 4^e leerjaar. Voor zij-instromers in leerjaar 3 blijft het van meet af aan van belang, dat de coach aandacht heeft en houdt voor het gedrag van de individuele leerling en de ontwikkeling daarvan.

6.10 SOT (School OndersteuningsTeam)

Het SOT moet er voor zorgen dat leerlingen die dreigen met school te stoppen, toch hun opleiding afmaken. Voorzitter van het overleg is de ondersteuningscoördinator mw. A. Bijdevaate. Het overleg bestaat verder uit een jeugdverpleegkundige van het CJG, de schoolmaatschappelijk werker en de leerplichtconsulent. Zij bespreken vanuit hun verschillende deskundigheden dié leerlingen die in hun schoolloopbaan om wat voor reden ook, dreigen vast te lopen. Ook ouders worden hierbij betrokken.

6.11 SISA

Onze school is aangesloten op het SISA-signaleringsstelsel. SISA is een afkorting voor: Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn/haar ouders/verzorgers daarbij te helpen, kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen ze samen zorgen dat de ouders/verzorgers de juiste begeleiding krijgen. Het SISA- signaleringsstelsel houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind. SISA zorgt er dus alleen voor dat de instanties beter met elkaar samenwerken, zodat ouders/verzorgers verzekerd zijn van de beste hulp. Wat belangrijk om te weten is dat in SISA alleen is opgenomen *dat* ouders/verzorgers bekend zijn bij een organisatie, maar niet *waarom*.

6.12 Schooldecaanschap

Decaan op MY college is mevr. F. Weststrate. Zij begeleidt de leerlingen van de onderbouw op het gebied van hun leerweg, de keuzevakken avo (wiskunde, biologie en economie) en het MY way programma bij D&P. De leerlingen van de bovenbouw adviseert zij bij het kiezen van een vervolgopleiding. Zij geeft beroepsvoorlichting en bespreekt individueel met de leerling de mogelijkheden. In samenwerking met andere scholen voor voortgezet onderwijs en het bedrijfsleven is er een jaarlijkse opleidingsmarkt.



7. Contact met thuis

7.1 Nieuwsbrief

Op MY college is de ouderbetrokkenheid heel belangrijk. Wij willen ouders actief bij de school betrekken, omdat wij geloven dat het de schoolse ontwikkeling van hun kinderen positief kan beïnvloeden. Dit schooljaar willen we starten met een nieuwsbrief die eens in de twee weken naar alle ouders zal worden gestuurd met enerzijds verslag van wat er op MY college gebeurd is en tevens wat de komende twee weken in de planning staat.

7.2 Inhoud

Wij organiseren voor ouders allerlei activiteiten over het onderwijs aan hun kinderen. Met de ouders/verzorgers van onze nieuwe eerstejaars, beginnen we het schooljaar met een kennismakingsavond, waarbij de coach een persoonlijk gesprek heeft met iedere ouder/verzorger. Daarnaast zijn er startgesprekken in leerjaar 1 en algemene voorlichtingsavonden voor onder- en bovenbouw.

MY college is ook een ontmoetingsplaats van ouders/verzorgers. Jaarlijks onderzoeken we de oudertevredenheid via een enquête en bespreken de resultaten hiervan met ouders/verzorgers, schoolleiding en personeel om zicht te krijgen op de zaken die goed gaan en mogelijke aandachts- en/of verbeterpunten.

7.3 Rapporten

De cijferrapportage is op MY college anders dan op andere scholen. Het uitgangspunt is, het verbeteren van de prestaties van de leerlingen door de betrokkenheid van de ouders te vergroten. Ook willen wij bij de beoordeling meer zaken betrekken dan alleen de prestaties voor het vak. Deze vernieuwende opzet houdt het volgende in:

In leerjaar 1 en 2 ontvangen de leerling geen rapport. Daar wordt immers gewerkt volgens MY learning. Leerlingen behalen geen cijfers, maar behalen hun individuele doelen. Ouders worden door de coach van de stamgroep/leerling op de hoogte gehouden van de vorderingen met zgn. LOC-gesprekken (voorheen COL). Bovendien kunnen ouders de ontwikkeling van hun kind volgen in de Portal. Aan het eind van het jaar ontvangen leerlingen en ouders een zgn. tredeoverzicht.

In leerjaar 3 wordt er naast de tredes gewerkt met een PTO (programma van toetsing en overgang) en PTA (programma van toetsing en afsluiting). De cijfers uit het PTA tellen al mee voor het eindexamen. In het PTO en PTA staat precies omschreven welke toetsen, praktische- en handelingsopdrachten moeten worden gemaakt en de weging hiervan. Mede op basis hiervan worden de examenresultaten berekend. Het voortschrijdend gemiddelde is dagelijks af te lezen in Magister. Ouders krijgen hiervoor een speciale inlogcode.

Drie keer per jaar maakt de school een prognose hoe de resultaten zich verhouden met de overgangsnormering naar het volgende leerjaar. Indien er zorgwekkende ontwikkelingen zijn, worden leerling en ouders opgeroepen om dit te bespreken en afspraken te maken voor verbetering.



7.4 Magister

Magister is het schooladministratieprogramma waarin alle gegevens van de leerlingen zijn terug te vinden. Leerlingen en ouders kunnen thuis op hun computer meekijken in een (afgeschermd) deel van de schooladministratie. Dit systeem is ook met een app via smartphone bereikbaar. Voor iedere leerling is er een speciaal account met wachtwoord om via een internetverbinding in te loggen in Magister. Met de eigen gebruikersnaam en wachtwoord kunnen ouders en leerlingen zien welke resultaten voor een vak behaald zijn en hoe het voortschrijdend gemiddelde is bij de diverse vakken. Daarnaast krijgen zij ook toegang tot de dagelijkse lesuurregistratie. Hierbij staat o.a. genoteerd:

- Het aantal keren dat het huiswerk niet in orde was (H);
- Het aantal keren dat de leerling te laat was (L);
- Het aantal keren dat de leerling boeken vergeten was (B);
- Het aantal keren dat de leerling gymkleding vergeten was (K);
- Het aantal keren dat de leerling uit de les verwijderd was (V);
- Het aantal uren dat de leerling ongeoorloofd afwezig was (O).

Per dag is zo het functioneren van zoon of dochter te volgen. De leerkracht noteert het huiswerk en de toetsen in Magister, zodat ouders/verzorgers kunnen zien of een leerling huiswerk heeft.

7.5 Qompas

Voor de loopbaanoriëntatie (LOB) van de leerlingen maken we gebruik van het programma Qompas. Iedere leerling op MY college heeft een eigen Qompasaccount dat de leerling de mogelijkheid biedt een portfolio over meerdere leerjaren bij te houden. Het is onder meer belangrijk om de ervaringen en resultaten van de talentontwikkeling van de MY futurelessen bij te houden.

7.6 Medezeggenschapsraad

In het kader van de Wet Medezeggenschap Onderwijs functioneert ook op onze school de medezeggenschapsraad, waarin naast ouders ook het personeel van de school zijn vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met het bevoegd gezag te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen m.b.t. de school heeft het bevoegd gezag voorafgaand advies of instemming van de medezeggenschapsraad nodig. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De vergaderdata staan in de jaarplanning.

7.7 Ouderraad

MY college heeft een heel actieve ouderraad. De ouderraad is een orgaan van ouders/verzorgers van leerlingen, en een leerkracht. Regelmatig heeft de ouderraad overleg met de leerlingenraad, activiteitencommissie en de medezeggenschapsraad. Het doel van de ouderraad is de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school te verhogen. Alle activiteiten die worden georganiseerd en veranderingen binnen de school waarbij de ouderraad een bijdrage kan leveren, worden in de ouderraad besproken. De ouderraad vergadert een aantal keer per jaar en deze vergaderingen zijn openbaar. De data van de vergaderingen staan in de jaarplanning.

7.8 Leerlingenraad

De leerlingenraad van MY college bestaat uit 10 leerlingen van het tweede, derde en vierde leerjaar. Voorin de schoolgids kunt u de namen van de leden van de leerlingenraad van dit schooljaar lezen.

Elk jaar zullen er nieuwe leden uit het eerste leerjaar worden gezocht om hun leerjaar in de leerlingenraad te vertegenwoordigen.

Naast vertegenwoordiger te zijn van de leerlingen, hebben de "raadsleden" ook een voorbeeldfunctie in de school. Zij ontwikkelen ideeën en vormen gezamenlijk een mening over bepaalde zaken binnen de school. Samen en in nauw overleg met personeel en ouders zal er gewerkt worden om MY college een fijne school voor iedereen te maken en te houden. Leerlingenraadsleden van het vierde leerjaar krijgen bij het behalen van het diploma tevens een certificaat dat zij actief zijn geweest in de leerlingenraad van de school, zodat zij dit op hun cv kunnen zetten.



7.9 Contact per e-mail

Bijna alle communicatie naar en met ouders /verzorgers gebeurt per e-mail. Zo kunnen we snel en adequaat reageren op gebeurtenissen op school. Met ingang van dit schooljaar wordt er eenmaal in de twee weken een nieuwsbrief verzonden. Het is daarom belangrijk dat ouders/verzorgers hun mailadressen actueel houden. Wijzigingen kunnen schriftelijk doorgegeven worden aan: info@my-college.nl

7.10 Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website.

Voor de klachtencommissie kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen (zie verderop).

Bezoekadres: Stichting Onderwijsgroep Galilei
Hossenbosdijk 14 - 16
3232 PX Brielle

Postadres: Stichting Onderwijsgroep Galilei
Postbus 5
3230 AA Brielle
Telefoon: 0181-650955

7.10.1 Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Mw. C. Schrijver, 0181 – 622033, c.schrijver@my-college.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon Jeugd:

Mw. Annet van Dalen
06-24854744

annetvandalen@enver.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

Dhr. Harry Schaarman
06 24693274 | 085 486 70 70

harryschaarman@enver.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldpunt seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

7.10.2 Overige klachten

Het kan gebeuren dat een leerling of een ouder een klacht heeft over bijvoorbeeld de begeleiding op school of over de totstandkoming van een rapportgegeven. In de meeste gevallen wordt een dergelijk probleem door de betrokkenen zelf opgelost. Maar wat als dat niet tot tevredenheid van de partijen gebeurt? Of als de situatie er zich niet toe leent om rechtstreeks contact op te nemen met de desbetreffende persoon? Dan staan de volgende mogelijkheden open:

Klachtrecht bij de schoolleiding

1. Als een leerling of ouder een klacht heeft over een handeling van een medeleerling of een personeelslid dan wel beslissing van een personeelslid, kan deze klacht mondeling dan wel schriftelijk ingediend worden bij de schoolleiding.
2. Mondelinge klachten worden vervolgens informeel en snel afgehandeld.
3. Schriftelijke klachten worden geregistreerd en eveneens zo snel mogelijk, in opzet binnen drie schoolweken, afgehandeld.
4. Een klacht die niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, kan voorgelegd worden aan het bestuur en vervolgens, zo nodig, aan de landelijke klachtencommissie. Het bestuur vermeldt bij de afhandeling van de klacht de procedure met betrekking tot de landelijke klachtencommissie.

7.10.1 De wet AVG

AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming, een wet die op 22 mei 2018 van kracht is gegaan, heeft onweerlegbaar zijn invloed op (de organisatie) van onze school. MY college maakt deel uit van de onderwijsgroep Galilei. Vanuit het bestuurskantoor is er een speciale medewerker die "Galilei-breed" richtlijnen heeft opgesteld om tot implementatie te komen van de AVG op de aangesloten scholen.



8. Schoolreglement

Er is dit schooljaar een nieuw schoolreglement vastgesteld. Om deze reden is het reglement dit jaar in de schoolgids in zijn geheel opgenomen. Het staat ook op onze website.

8.1 Uitgangspunten

Op MY college willen wij leerlingen een veilige en gestructureerde leeromgeving bieden. We gaan hierbij uit van wederzijds respect en algemeen aanvaarde normen en waarden. Dit uitgangspunt is vervat in een vijftal thema's. In ieder lokaal hangen posters met deze thema's en de gedragingen die daarbij horen. De thema's zijn: Gastvrijheid, Aandacht, Respect, Steun en Eerlijkheid. In de klas besteden we aandacht aan deze thema's en het daarbij behorend gewenst gedrag. De schoolregels in dit schoolreglement maken duidelijk waar eenieder zich aan moet houden.

8.2 Schoolreglement

Overal waar dit reglement niet in voorziet, wordt van zowel leerlingen als personeel verwacht dat zij gedrag vertonen binnen de voor de school aanvaardbare grenzen en zijn vanzelfsprekend wettelijke regels van toepassing.

Artikel 1 – Het begin van de schooldag

1. Wie met de (brom)fiets komt, plaatst deze op slot op het fietsenplein. Fietsen en mountainbikes worden in de daarvoor bestemde klemmen gezet. De bromfietsen worden gestald op de daarvoor bestemde plaats. Voor elk leerjaar is aangegeven waar zij hun fietsen mogen stallen. Voor bromfietsen en scooters is er een aparte plek aangegeven. Het is verboden op het terrein van de school of op de stoep te rijden.
Leerlingen komen alleen op het fietsenplein om hun (brom)fiets weg te zetten of op te halen. Tijdens pauzes en alle andere tijden buiten aankomst en vertrek om zullen leerlingen het fietsenplein niet als hangplek gebruiken. De school kan niet verantwoordelijk noch aansprakelijk worden gesteld voor verdwijning van of geleden schade aan (brom)fietsen en scooters.
2. De op het schoolterrein aangebrachte parkeervakken achter de school zijn bestemd voor de auto's van personeel en bezoekers, die komen vanuit professionele capaciteiten, van MY college. Parkeren is niet toegestaan op het fietspad voor de school. Het fietspad voor de school moet altijd vrij zijn voor hulpdiensten.
3. Na het betreden van het schoolgebouw, dat vanaf 08.00 uur open is, verblijven de leerlingen in de aula. Een uitzondering is voor de leerlingen die 's ochtends hun coachgesprek hebben. Op maandagen om 08:35 uur en overige dagen om 08:55 uur zullen de deuren van de aula opengezet worden voor leerlingen om naar hun kluisjes te gaan en vervolgens op tijd in hun stamgroeplokaal te zijn. Op tijd houdt in dat een leerling in het lokaal is wanneer de dagstart start. Op maandagen om 08:40 uur en overige dagen 09:00 uur. Jassen worden in de kluisjes gedeponneerd. Jassen worden dus niet meegenomen in de lokalen. Petten en hoeden gaan af bij binnenkomst. Een leerling betreedt het lokaal pas na toestemming van een personeelslid.
4. Elektrische steps zijn niet toegestaan in het schoolgebouw of op het schoolterrein. Elektrische steps en elektrische fietsen mogen niet in het schoolgebouw meegenomen worden om opgeladen te worden.
5. De leerling heeft te allen tijde een volledig opgeladen iPad bij op school. Bij de dagstart behoort het batterijpercentage niet lager uit te komen dan 90%. Een lege iPad in een les zal aangemerkt worden in het leerlingvolgsysteem als "boeken vergeten".

Artikel 2 – Op MY college kom je op tijd en ben je op school onder schooltijd

1. Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
2. Te laat gekomen leerlingen melden zich bij de receptie. De dienstdoende medewerker vermeldt de reden van het te laat komen in het leerlingvolgsysteem en geeft een uitdraai mee waarmee de leerling in de les kan worden toegelaten. Slechts op vertoon van dit briefje kan een te laat gekomen leerling door de leraar/lerares tot de les worden toegelaten. Mocht een leerling alsnog doorgelopen zijn, dan zal de leraar/lerares de betreffende leerling zelf in het leerlingvolgsysteem op te-laet zetten. "Op tijd"

houdt in dat een leerling in het lokaal/de werkruimte aanwezig is op de tijd dat de les start zoals aangegeven in de Learning Portal van de leerling.

3. Komt een leerling ongeoorloofd te laat, dan sanctioneert de coach van de leerling conform het Protocol Schoolverzuim. Deze is te vinden op de website van MY college. Bij herhaaldelijk te laat komen worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan schriftelijk in kennis gesteld via een e-mail van de coach waarbij de leerjaarcoördinator in de kopie is meegenomen. Vanaf de 9e keer is de school verplicht de leerplichtambtenaar in kennis te stellen van het verzuim door middel van afschriften van de brieven aan ouder(s)/verzorger(s) en een 'Kennisgeving Ongeoorloofd Verzuim'.
4. Tijdens de schooldag, vanaf het moment dat de leerling aankomt op school tot het einde van de dagsluit, verblijven de leerlingen op het schoolterrein.
5. Aan het einde van hun lesdag mogen de leerlingen in de aula van de school verblijven mits zij geen hinderlijke (geluids)overlast bezorgen aan anderen. Bij (geluids)overlast zal de conciërge of de medewerker van het onderwijsondersteunend personeel de leerling verzoeken het schoolgebouw/schoolterrein te verlaten en naar huis te gaan. De leerling wordt verwacht deze instructie op te volgen.
6. In de pauzes zijn de leerlingen op het schoolplein of in de aula. Het schoolterrein verlaten zonder toestemming is niet toegestaan. De leerling die dit wel doet zal zich de eerstvolgende dag melden om 08:00 uur. Bij herhaaldelijk overtreden kan hiervoor een blokkrooster worden gegeven.

Artikel 3 – Op MY college volg je alle lessen

1. Bij schoolverzuim moet:
 - a. De school direct in kennis worden gesteld:
 - i. Bij vooraf bekend verzuim schriftelijk via info@my-college.nl (niet via de coach!) Hierover meer onder lid 7 en 8 van dit artikel.
 - ii. Bij niet vooraf bekend verzuim zoals bijvoorbeeld ziekte telefonisch voor 08:30 uur op 0181 622033 (niet via de coach!)
 - iii. Er is hiervoor een geautomatiseerd telefoonbeantwoordingssysteem ingevoerd. Er zijn hierbij 2 opties: De eerste optie kan 24/7 ingesproken worden voor ziek-, beter- of absentmeldingen of korte afspraken zoals de tandarts e.d.. De tweede optie is om een medewerker van de receptie te spreken.
 - b. De leerling op de dag van terugkomst voor aanvang van de dagstart zich bij de receptie (beter)melden. Bij voorkeur heeft een van de ouderlijk gezaghebbende personen al gebeld naar school om de terugkomst op school te melden.
 - c. De leerling dient maatregelen te treffen om de opgelopen achterstand bij het schoolwerk zo spoedig mogelijk in te halen.
2. Wil een leerling tijdens de lessen wegens ziekte of een andere geldige reden de school verlaten:
 - a. Dan meldt hij zich af bij het kantoor van de teamleiders in de A-vleugel, als die niet beschikbaar is kan de leerling naar het kantoor van de leerjaarcoördinatoren op de hoek van de A-vleugel en de D-vleugel.
 - b. Als toestemming wordt verleend zal de leerlingen een briefje meekrijgen om in te leveren bij de receptie.
 - c. De receptie zal contact opnemen met thuis, de ouder(s)/verzorger(s) uitleggen wat er aan de hand is en vragen of de leerling toestemming heeft om naar huis te gaan.
 - i. Bij geen gehoord blijft de leerling op school.
 - ii. Bij geen toestemming van ouder(s)/verzorger(s) blijft de leerling op school.
 - d. De ouder(s) en/of verzorger(s) laten de school weten dat de leerling veilig thuis is gekomen.
3. Leerlingen die niet kunnen deelnemen aan de les lichamelijke opvoeding, leveren voor die les een briefje in bij de docent lichamelijke opvoeding. De betrokken leerling blijft bij de les aanwezig, dit ter beoordeling van de docent.
 - a. Op het briefje wordt het onderstaande vermeldt:
 - i. Zijn of haar naam en voornaam;
 - ii. Zijn of haar klas;
 - iii. De reden en periode van verzuim.
 - iv. Dit briefje moet ondertekend zijn door een van de ouder(s)/verzorger(s).
4. Sportdagen en andere "anders ingerichte dagen" vallen onder verplichte lestijd. Aanwezigheid van de leerling is dus verplicht. Bij lichamelijk letsel of andere fysieke beperkingen waarbij deelname niet

mogelijk is zal de leerling een aangepast schoolprogramma volgen op de betreffende dag. Afwezigheid wat niet gemeld is volgens, in overeenstemming met lid 1 van dit artikel, zal gekenmerkt worden als ongeoorloofd verzuim. De gemiste tijd zal ingehaald moeten worden.

5. Niet gemeld verzuim kan worden aangemerkt als ongeoorloofd. De schoolleiding is verplicht ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De gemiste tijd zal moeten worden ingehaald.
6. Verlaat de leerling zonder toestemming de school, dan wordt dit als ongeoorloofd verzuim genoteerd. Ook dit wordt aan ouder(s)/verzorger(s) gemeld door de coach. De gemiste tijd zal moeten worden ingehaald. Hier kan een sanctie aan toegevoegd worden bij herhaling.
7. De ouder(s)/verzorger(s) hebben de mogelijkheid via het leerlingvolgsysteem te controleren of de leerling op school aanwezig was. Hiervoor ontvangen zij bij plaatsing een persoonlijke inlogcode.
8. Voor elke absentie anders dan wegens ziekte, doktersbezoek, en dergelijke dienen ouder(s)/verzorger(s) tijdig en schriftelijk een verzoek te richten aan de directeur. Op de website van MY college zijn hiervoor aanvraagformulieren te vinden die ook verkrijgbaar zijn bij de receptie. Op de achterkant van dit verlofaanvraagformulier staan precies de richtlijnen vermeld die gelden voor het verlenen van extra (vakantie)verlof.
9. Als een leerling gebruik wil maken van extra verlof om een religieus feest te kunnen vieren, moeten zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) dit minimaal 2 dagen van te voren schriftelijk melden bij de directie van de school.

Artikel 4 – Tijdens de lessen

1. In de lokalen zijn tijdens de lessen de jassen uit. Het dragen van een hoofddekseel en/of gezichtsbedekking in het gebouw is niet toegestaan. Uiteraard is er een uitzondering voor de Hijab, Al-Amira, Khimar en andere religieuze hoofddekseels waarbij het gezicht zichtbaar blijft.
2. Wanneer kleding door iemand van school als aanstootgevend of provocerend ervaren wordt, kan de schoolleiding de leerling opdragen zijn/haar kleding aan te passen.
3. Het dragen van stevige gesloten schoenen in de praktische lessen is om veiligheidsredenen aan te raden. Tijdens de praktijklessen in de bovenbouw is het dragen van werkkleding en indien nodig veiligheidsschoenen verplicht.
4. Leerlingen gebruiken geen deodorant, parfums, bodymist en andere aerosolen op de gang, in de trappenhuis, in lokalen en workshops. Dit voorkomt allergieën bij omstanders en voorkomt dat het brandalarm per ongeluk af kan gaan. Leerlingen die dit toch doen moeten het gebruikte materiaal inleveren bij de docent/medewerker en kunnen dat om 16:00 uur ophalen bij de betreffende docent/medewerker. Bij herhaling kan besloten worden dat een leerling zich de eerstvolgende lesdag om 08:00 uur moet melden op school.

Artikel 5 – Specifieke ruimten

1. Voor specifieke ruimten in en buiten de school kunnen aanvullende regels gesteld worden. Deze worden door de betreffende personeelsleden aan de leerlingen bekend gemaakt.
2. Het trappenhuis achteraan de gang bij de D-vleugel nabij de technieklokalen is enkel bedoeld voor noodgevallen en mag verder in geen enkel geval gebruikt worden. Leerlingen die zich hier ongeoorloofd bevinden zullen zich de eerstvolgende lesdag om 08:00 uur moeten melden. Bij herhaaldelijk overtreden kan door de teamleider of de betreffende leerjaarcoördinator overgegaan worden tot een blokkrooster.
3. De toiletten in de gangen mogen alleen gebruikt worden buiten de pauzes om. Tijdens de pauze mogen alleen de toiletten gebruikt worden die direct toegankelijk zijn vanuit de aula.
4. Er komen geen leerlingen in de personeelskamer.
5. Leerlingen verblijven niet zonder toezicht en betreden niet zonder toestemming de kantoren van de directeur, teamleiders, leerjaarcoördinatoren, ICT, docentenwerkkamers, spreekkamers en de kamers van het zorgteam.
6. Workshop/werkruimtes:
 - a. De leerlingen gebruiken de workshop/werkruimten om te werken aan hun schoolopdrachten.
 - b. Het is niet toegestaan in de workshop/werkruimte te eten of te drinken.

Artikel 6 – Pauzes

1. Bij het begin van de ochtend- en de middagpauze verlaten de leerlingen zo spoedig mogelijk de lokalen, de sporthal, de kleedkamers, de workshops en de trappenhuizen om naar de aula te gaan. De docenten zien hierop toe.
2. Leerlingen gaan niet eerst naar het toilet, maar eerst naar de aula en gebruiken het toilet direct aangrenzend aan de aula.
3. Gedurende de pauzes verblijven de leerlingen in de daarvoor bestemde ruimten en kunnen zij eten en drinken:
 - a. in de aula of op het schoolplein. Ook het binnenplein is mogelijk mits dat expliciet wordt aangegeven door de surveillerende docenten en de deur vanuit de aula naar het binnenplein open is gezet.
 - b. Leerlingen bevinden zich op geen enkel andere plek in het gebouw gedurende de pauze.
4. Het is niet toegestaan het schoolterrein, en dus het schoolplein, te verlaten onder schooltijd en dus ook niet tijdens de pauze. Dit is voor de veiligheid van de leerling aangezien wij die niet buiten het schoolterrein kunnen garanderen. Bij overtreding meldt een leerling zich de eerstvolgende lesdag om 08:00 uur. Bij herhaalde overtreding kan overgegaan worden tot een blokrooster of een zwaardere sanctie naar inzicht van de teamleider.
5. Tijdens de pauze zullen er docenten zijn die surveilleren. Leerlingen moeten te allen tijde de instructies van het personeel opvolgen.
6. Tijdens de pauze gaat de leerling met respect om met het materiaal van de school.
 - a. Er zijn (bord)spellen beschikbaar en materialen voor actieve spellen binnen en buiten. Deze mogen geleend worden bij de receptie na het inleveren van de sleutels van een leerling.
 - b. De leerling is ervoor verantwoordelijk de spullen in goede staat weer in te leveren. De receptie ziet hierop toe.
 - c. Als spullen niet in goede orde worden ingeleverd dan zullen de kosten van het materiaal worden verrekend aan de (ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Hierover zullen de ouder(s)/verzoorgers van de leerling telefonisch op de hoogte gebracht worden door de receptie.
 - d. Leerlingen gebruiken de consumptieautomaten op de juiste manier. Als er iets niet goed gaat met een automaat kan dit worden doorgegeven aan de conciërge die dit dan samen met de leerling oplost. Schoppen en slaan tegen de automaat is niet toegestaan en zal door de conciërge gesanctioneerd worden.
 - e. Leerlingen houden tafels en stoelen heel. Zij zitten op de stoelen en niet op de tafels. Ze deponeren afval in de daarvoor bestemde vuilniscontainers en houden de aula en het schoolplein schoon. De surveillerende docenten zien hierop toe.
 - f. Een leerling dat naar inzicht van de surveillerende docenten (of een ander personeelslid) hier niet aan voldoet kan een corveerooster krijgen van 1 dag tot maximaal 5 dagen om de conciërge te helpen met het opruimen van de gemaakte rommel.
7. Leerlingen mogen geen eten of drinken vanuit de aula meenemen om het vervolgens op de gang (of in de les) te eten of drinken.
8. De enige uitzondering voor eten en drinken in een lokaal is bij bijzondere gelegenheden zoals een eindejaar diner, een speciale activiteit met een coach of een andere gelegenheid dat van te voren vermeld wordt aan de leerlingen en/of de ouder(s)/verzorger(s).

Artikel 7 – Het schoonhouden van MY college doen we samen

1. De leerlingen gooien hun afval in een van de vele afvalbakken.
2. In het gebouw wordt geen kauwgum gebruikt.
3. Eten en drinken doen we alleen in de aula, niet in de les of op de gang. Bij overtreding moet de leerling het eten en drinken direct opbergen, als dit niet mogelijk is, weggooien. Bij herhaalde overtreding meldt een leerling zich de eerstvolgende dag om 08:00 uur. Bij herhaalde overtreding kan de sanctie naar inzicht van de leerjaarcoördinator of teamleider verzwaard worden.
4. Leerlingen en personeel zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonhouden van onze school. De school hanteert het kantine-project voor bovenbouw leerlingen. Bovenbouwleerlingen voeren tijdens de pauzes per toerbeurt toezichthoudende werkzaamheden uit en worden daarbij geassisteerd door medewerkers van de school. Ook assisteren zij de kantinemedewerker met de verkoop van etenswaren. Indien nodig dragen zij andere leerlingen op om rommel e.d. op te ruimen. Ook staan zij bij de deuren van de aula om medeleerlingen erop te wijzen dat zij tijdens de pauze de gangen niet

mogen betreden. Leerlingen zijn in beginsel verplicht de aanwijzingen van de dienst hebbende bovenbouwleerlingen op te volgen. Bij het niet opvolgen van deze aanwijzingen legt een van de surveillanten een sanctie op. Bij het niet opvolgen van de deze sanctie wordt de leerjaarcoördinator ingeschakeld. De leerjaarcoördinator c.q. de teamleider bepaalt uiteindelijk de sanctie.

5. De leider van het kantine-project geeft tijdig aan op welk moment in het schooljaar welke bovenbouwklassen aan de beurt zijn voor dit project.

Artikel 8 – Tussenuren, uitval of aangepast rooster

1. MY college heeft geen tussenuren. Tenzij expliciet genoteerd in de portal als ‘tussenuur’.
2. Leerlingen worden bij ziekte van een docent opgevangen en een alternatief programma zal worden aangeboden.
3. Als er bij hoge uitzondering zo dusdanig veel uitval van docenten plaatsvindt dat het aanbieden van een alternatief programma niet mogelijk is dan kan het dagprogramma van een klas of leerjaar worden verkort. Hierover worden ouder(s)/verzorger(s) zo snel mogelijk per mail via de receptie op de hoogte gebracht.
4. Enkele keren in het schooljaar zal MY college een verkort rooster inplannen om vergaderingen en studiemiddagen mogelijk te maken. De dagen waarop dit zal gebeuren staan in de jaarplanning. De jaarplanning is beschikbaar op de website van MY college.
5. De reguliere lestijden en de tijden van het verkorte rooster zijn beschikbaar op de website van MY college.

Artikel 9 – Uit de les verwijderde leerlingen

1. Wordt een leerling uit de les verwijderd, dan geldt het volgende:
De leerling meldt zich bij het kantoor van de leerjaarcoördinatoren. Daar worden afspraken gemaakt over de verdere afhandeling van het incident.
2. Eventuele sancties en de zwaarte daarvan hangen af van de reden van verwijdering en zullen toegepast worden naar inzicht van de betreffende docent in overleg met de leerjaarcoördinator.
3. De betreffende docent dat de leerling heeft verwijderd zal telefonisch contact opnemen met de eerstgenoemde ouder en/of verzorger zoals vermeld in het leerlingvolgsysteem. Als er telefonisch geen contact gelegd kan worden zal er een e-mail verzonden worden. Het is aan de geïnformeerde ouder/verzorger om eventuele andere personen met ouderlijk gezag op de hoogte te stellen van de situatie.

Artikel 10 – Telefoongebruik

1. MY college is een telefoonvrije school. Dit houdt ruzies en andere problemen vanuit sociale media buiten de deur.
 - a. De leerling levert aan het begin van de dagstart zijn/haar telefoon in bij de coach. Ze plaatsen deze in een speciale telefoonbak. Deze telefoonbak wordt in een afgesloten kast geplaatst in een afgesloten ruimte.
 - i. Wanneer een leerling aangeeft geen telefoon bij zich te hebben of voor andere redenen de telefoon niet in te kunnen/willen leveren zal er een mail uitgaan van de docent die de dagstart doet naar de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling om hen op de hoogte te brengen van deze weigering.
 - ii. Ouder(s)/verzorger(s) ondersteunen de school in het voeren van het “geen telefoon” beleid.
 - b. De leerling krijgt zijn telefoon aan het einde van de dagsluit weer terug.
 - i. De leerling pakt alleen zijn/haar eigen telefoon weer uit de bak onder het toezicht van de desbetreffende docent.
2. De telefoon van een leerling behoort altijd ingeleverd te worden bij de coach en niet opgeborgen te worden in de kluis van de leerling, tas of andere plekken anders dan de telefoonbak van de klas.
3. Als een leerling toch wordt gezien met zijn/haar telefoon dan zal deze direct ingeleverd moeten worden bij de docent die de leerling hierop aanspreekt. De docent levert deze in bij de leerjaarcoördinator waarna de leerling zijn/haar telefoon om 16:30 uur kan ophalen. Als dit niet mogelijk is zal de leerling zich de eerstvolgende lesdag om 08:00 uur moeten melden.
4. Als een leerling niet gezien wordt met telefoon maar er visueel (filmpjes of foto’s) of audiomateriaal opduikt waarvan duidelijk herkenbaar is van wie deze vandaan komen en dat deze met een mobiele

telefoon zijn gemaakt behoudt de school zich het recht om de leerling die als bron van het filmpje of andere visueel en audiomateriaal fungeert extra te controleren.

5. Een uitzondering zal gemaakt worden voor leerlingen die vanwege medische redenen hun telefoon bij zich moeten houden. Een voorbeeld hiervan is het gebruiken van een app op de telefoon voor het checken van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten.
 - a. Deze uitzondering is alleen van toepassing nadat bewijs van noodzaak is overlegd door ouder(s)/verzorger(s).
 - b. De leerling zal van school een kaart krijgen waarop de uitzondering wordt genoteerd. Deze is op naam van de leerling en moet de leerling op elk moment kunnen tonen.
 - c. De telefoon blijft te allen tijde buiten zicht.
6. Ouder(s)/verzorger(s) werken in dit beleid mee en ondersteunen de school in het toepassen van de regels om MY college een telefoonvrije school te houden.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoek raken, verlies of beschadigen van eigendommen van leerlingen. Schade aan de in de school aanwezige particuliere eigendommen of ontvreemding van privé-eigendom van zowel personeel als leerlingen zal niet door de school vergoed worden.
2. Voor door de leerling veroorzaakte schade aan schooleigendommen zoals meubels, het gebouw, de iPad en het hoesje van de iPad enz. worden de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk gesteld. De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling(en) die deze schade veroorzaakt heeft/hebben, krijgen de kosten hiervan in rekening gebracht. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun spullen. De schoolleiding is niet aansprakelijk voor vernielingen, schade, diefstal en verlies van persoonlijke spullen van leerlingen.
 - a. Schade dient door betrokkenen onderling te worden geregeld. School kan hierbij slechts de rol van intermediair vervullen. Het bovenstaande is overeenkomstig Artikel 6:164, Artikel 6:169 lid 1 en 2 en Artikel 6:170 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek Boek 6.
 - b. Er is een bruikleenovereenkomst met betrekking tot de iPad en het hoesje voor de iPad. Hierin staan de regels omtrent het gebruik en specifieke bedragen gemeld met betrekking tot schade. De leerling mag de iPad en hoesje pas meenemen na ondertekening door ouder(s)/verzorger(s). Geadviseerd wordt om de iPad te verzekeren.
3. De leerlingen wordt dringend aangeraden geen voorwerpen van waarde in de lokalen, gar-derobe, kleedkamers enz. achter te laten.
4. Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een kluisje toegewezen. Ze kunnen daarin waardevolle voorwerpen opbergen. Vergeet een leerling de sleutel van het kluisje, kan de conciërge het openen. Hij doet dat hooguit één keer per dag. De kosten voor een nieuw sleuteltje bij verlies van het oorspronkelijke sleuteltje zijn voor de leerling. De kosten hiervoor zijn €10,-.
5. Leerlingen mogen hun kluisjes niet onderling ruilen. Dat is omdat geregistreerd staat welk kluisje van welke leerling is. Mocht in de toekomst er een controle plaatsvinden waarbij illegale materialen worden aangetroffen dan is de geregistreerde leerling daarvoor aansprakelijk.
6. De leerling gebruikt een (school)tas waar de iPad in past om beschadiging van schoolmaterialen (waaronder de iPad en de hoes) te voorkomen. De iPad is op de juiste wijze voorzien van de door de school verstrekte beschermhoes met toetsenbord. Met ingang van schooljaar 2023-2024 is dit een hoes wat meer dan voldoet aan de MIL-STD-810g-normen voor valbestendigheid.
7. De schoolleiding heeft het recht de kluisjes en/of tassen te (laten) openen en te (laten) controleren.
8. De school is alleen verantwoordelijk voor wat er gebeurt op het schoolterrein of in het schoolgebouw. De school is niet aansprakelijk voor zaken die buiten schooltijden gebeuren, buiten het schoolterrein. De school mag informatie met betrekking tot zaken buiten schooltijden en buiten het schoolterrein niet delen met ouder(s)/verzorger(s) als die daarom vragen. Ook kan niet verwacht worden dat de school een bemiddelende rol speelt of informatie doorgeeft in het geval van ruzies, gevechten en andere fysieke situaties buiten schooltijd en buiten het schoolterrein.

Artikel 12 – Op MY college wordt niet gerookt

MY college heeft een rookvrij schoolgebouw. Het streeft ook naar een volledig rookvrije school. In en om het terrein van de school geldt een rookverbod voor iedereen: leerlingen, personeel en bezoekers. Bij de ingangshekken geven wij dit duidelijk aan met borden. Wij zullen hier ook op handhaven en bij overtreding door leerlingen, de ouder(s)/verzorger(s) inlichten. Het rookverbod is ook van toepassing

op zogenaamde e-sigaretten, vapourisers en het gebruik van “snus”. Leerlingen mogen deze middelen op geen enkel moment onder schooltijd gebruiken.

Artikel 13 – Gedrag in en om de school & overige bepalingen

1. De leerlingen zijn verplicht aanwijzingen van al het personeel in en om de school op te volgen.
2. De leerlingen zijn verplicht alle aanwijzingen voor veilig en hygiënisch werken op te volgen. Bij het werken met machines is het dragen van bijv. veiligheidsbrillen en beschermende kleding verplicht. Deze zijn op school aanwezig. Als een leerling herhaaldelijk de veiligheidsaanwijzingen en hygiëneregels van de docent weigert op te volgen zal toegang tot de les waar deze zaken nodig zijn ontzegd worden.
3. Leerlingen houden zich, voor en na schooltijd, niet onnodig op in de directe omgeving van de school. Ook niet onder schooltijd (zie artikel 2 lid 3 en 5). Zo werken zij mee aan een goede verstandhouding met de bewoners van de aangrenzende woonwijk, bedrijven en andere scholen. Bij overtreding kan een leerling een blokrooster van 1 tot maximaal 5 dagen krijgen.
4. De leerlingen mogen slechts na toestemming van een personeelslid aan de verwarming, zonwering, ramen en overige apparatuur komen.
5. Aan het einde van de dag worden de ramen gesloten en de zonweringen omhoog gedaan door degene die daar het laatst aanwezig is.
6. Werkruimtes voor personeel en lokalen zijn voor de leerlingen slechts na verkregen toestemming van een personeelslid toegankelijk.
7. Tijdens de les (leeractiviteiten) is het gebruik van geluidsdragers in welke vorm dan ook verboden, tenzij de docent daar toestemming voor heeft gegeven. We willen ze in de klas dus niet zien en niet horen. Wanneer een leerling zich hier niet aan houdt krijgt deze eerst de mogelijkheid zijn geluidsdrager op te bergen. Als dit niet wordt gedaan wordt het ingenomen.
8. Het gebruik van geluidsdragers (koptelefoons en dergelijke) is uitsluitend toegestaan in de aula of op het schoolplein tijdens de pauzes zonder dat dit geluidsoverlast veroorzaakt. Wanneer dit wel tot overlast leidt wordt het apparaat ingenomen.
9. Binnen de kaders van de AVG wet is filmen en fotograferen van medeleerlingen en personeelsleden verboden. Een leerling die zich niet aan deze regels houdt, levert het apparaat in. Een uitzondering hiervoor is vermeld in lid 12 van dit artikel.
10. Een leerling van wie een mobiel of andere geluidsdrager of een ander apparaat is ingenomen, kan deze aan het einde van de schooldag om 16.30 uur ophalen bij de leerjaarcoördinator.
11. Het is de leerlingen niet toegestaan zich met niet op educatie gerichte spelactiviteiten (zoals: kaarten; gokken e.d.) in en rond het gebouw bezig te houden wanneer deze eigenlijk een les behoort te volgen.
12. Foto's en filmpjes maken met foto- of filmapparatuur of de iPad mag alleen in opdracht van een personeelslid gekoppeld aan een gekaderde opdracht. Voor iemand gefotografeerd of gefilmd mag worden moet hiervoor om toestemming gevraagd worden.
13. Gelaatsbedekkende kleding is niet toegestaan.
14. Leerlingen en medewerkers worden geacht zich te houden aan het kledingvoorschrift zoals is te vinden op de website van MY college. De schoolleiding mag een leerling bij het overtreden van het voorschrift vragen om zich thuis te voorzien van andere kleding dat wel past binnen de omschrijvingen van het kledingvoorschrift.
15. Het expres laten afgaan van het brandalarm is verboden. Bij overtreding zal er een blokrooster volgen voor de leerling.

Artikel 14 – Gedragsregels tijdens afrondingsweken en toetsweken

1. Voor alle regels met betrekking tot de toetsing van schoolexamens van leerjaar 3 en 4 wordt verwezen naar het examenreglement zoals die is te vinden op de website van MY college. Het examenreglement is een bindend reglement.
2. Uitgangspunt is dat het tijdens afrondingsweken en toetsweken niet is toegestaan om jassen, tassen, smartwatches, telefoons e.d. mee te nemen in het lokaal waar digitale of schriftelijke toetsen worden afgenomen. Deze dienen buiten het lokaal te blijven en opgeborgen te worden in het kluisje van de leerling (met uitzondering van de telefoon die in de dagstart is ingeleverd bij de coach). Per vak kunnen afwijkende regels gelden, deze zijn dan van te voren kenbaar gemaakt door de vakgroep.

Artikel 15 – Informatievoorziening voor ouders/verzorgers en leerlingen

1. Ouder(s)/verzorger(s) zorgen er voor dat de e-mailadressen, telefoonnummers en adressen van alle personen met ouderlijk gezag in het schooladministratiesysteem actueel zijn.
 - a. Veranderingen horen door de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) via de mail doorgegeven te worden: info@my-college.nl (**niet via de coach!**)
 - b. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het gebrekkig aanleveren van informatie als veranderde gegevens niet tijdig door de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) worden aangeleverd.
 - c. De school neemt altijd in eerste instantie contact op met de eerste contactpersoon dat vermeld wordt in het leerlingvolgsysteem. Het is aan de betreffende ouder(s)/verzorger(s) om eventuele belangrijke informatie verder door te geven aan andere gezaghebbende personen.
2. Mededelingen die voor de leerlingen en/of de ouder(s)/verzorger(s) van belang zijn, zoals bijvoorbeeld veranderingen in de jaarplanner, informatieavonden, etc. worden steeds schriftelijk via de mail en de website aan de ouder(s)/verzorger(s) en leerling kenbaar gemaakt.
3. Elke twee weken ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) van de school een nieuwsbrief over actuele zaken met betrekking tot de school.
4. De school gebruikt Facebook en Instagram om verslag te doen van activiteiten.

Artikel 16 – Digitale communicatie

1. Professionaliteit staat bij digitale communicatie voorop: privé zaken worden niet via de mails besproken. Medewerkers kunnen de zaken die zij digitaal met leerlingen communiceren met gemak aan hun collega's laten lezen. Als leerlingen docenten toch buiten de officiële kanalen online weten te benaderen, dan houden docenten professionele afstand. Online communicatie met leerlingen moet zoveel mogelijk naderhand zijn terug te zien.
2. Personeel van de school kan foto's en filmpjes van activiteiten plaatsen en/of publiceren. Maken medewerkers en/of leerlingen bezwaar tegen de plaatsing, dan wordt de plaatsing ongedaan gemaakt.
3. Digitale communicatie wordt bewaard op het medium dat voor de digitale communicatie is gebruikt.
4. Het streven moet zijn dat de medewerkers hun digitale contacten met leerlingen via de schoolmail laten verlopen.
5. De medewerkers communiceren open, **zij laten zich met hun achternaam aanspreken**. De identiteit van de leerling is bekend.
6. Medewerkers laten leerlingen niet toe op hun privé-social media. Medewerkers benaderen leerlingen ook niet via virtuele werelden en gaan niet met leerlingen op persoonlijke titel in discussie op internetfora. De zakelijke communicatie verloopt via de schoolmail of via de elektronische leeromgeving van de school.
7. De computers, internet van school en e-mails vanaf en naar het schooladres worden alleen gebruikt voor zaken die met school te maken hebben, tenzij een personeelslid toestemming geeft deze op enig moment voor iets anders te gebruiken
8. Het is niet toegestaan voor leerlingen om met privé accounts in te loggen op de Teams App op de iPad om te chatten met schoolgenoten. Wanneer dit wordt ontdekt bij een leerling is deze verplicht het account direct te laten verwijderen. Bij herhaalde overtreding kan de leerjaarcoördinator beslissen de Teams App van de iPad van een leerling te laten verwijderen. Dit bemoeilijkt het werk van de leerling dat zijn/haar werk niet meer kan inleveren via Teams.
9. Het is leerlingen alleen toegestaan om het school-mail adres wat zij van school krijgen te gebruiken voor schoolse zaken en communicatie met betrekking tot schoolwerk. Leerlingen die het e-mail adres gebruiken voor andere zaken zoals pesten, chatten met andere leerlingen onder schooltijd en dergelijke situaties zullen naar verhouding van het misbruik gesanctioneerd worden door de desbetreffende docent. Bij herhaalde overtreding zal de leerjaarcoördinator overgaan tot het verzwaren van de sancties en ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte brengen van het misbruik. In gevallen van pesten zullen ouder(s)/verzorger(s) de gestuurde berichten waar mogelijk toegestuurd krijgen en kan er een blokkrooster van 1 of meerdere dagen of een schorsing van 1 of meerdere dagen volgen, naar inzicht van de leerjaarcoördinator in overleg met de teamleider.
10. Voor overige zaken met betrekking tot Sociale Media wordt verwezen naar het Sociale Media protocol op de website van MY college.

Veiligheidsbepalingen convenant Veilig op school in Nissewaard

Om ervoor zorg te kunnen dragen dat de scholen in Nissewaard veilige scholen blijven, hebben de scholen met de lokale overheid en de regiopolitie een convenant gesloten. In dit convenant hebben de scholen zich erop vastgelegd de onderstaande artikelen (17 tot en met 21) in hun schoolreglement op te nemen.

Artikel 17 - Gedragsregels en veiligheidsbepalingen

Leerlingen dienen zich te gedragen binnen de daarvoor algemeen geldende maatschappelijke normen.

Artikel 18 - Definities

1. Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld. Diefstal, vernieling, bekladding, vervuiling, intimidatie en dergelijke vallen hieronder.
2. Wapens zijn voorwerpen die zijn aangewezen in de wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie.
3. Drugs zijn stoffen/middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet. Ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC vallen hieronder.

Artikel 19 - Verbodsbepalingen

1. Wapens zijn op onze school en het schoolterrein verboden.
2. Drugs zijn op onze school en het schoolterrein verboden.
3. Vuurwerk is op onze school en het schoolterrein verboden.
4. Alcohol is op onze school en het schoolterrein verboden.
5. Het uitschelden en/of pesten, ook digitaal, van mensen is op onze school en het schoolterrein verboden.
6. Discriminatie is op onze school en het schoolterrein verboden.
7. Het gebruik van voertuigen in het schoolgebouw of het schoolterrein, zoals (elektrische) stepjes, fietsen, hoverboards en skateboards, is niet toegestaan en mogen niet op school opgeladen worden. Dit verbod geldt uiteraard niet voor medische hulpmiddelen zoals een scootmobiel, rolstoel of een ander vergelijkbaar noodzakelijk hulpmiddel.

Artikel 20 - Controle

1. Gezien de maatschappelijke context waar de school deel van uitmaakt en het vertrouwen dat ouder(s)/verzorger(s) in de school stellen wanneer het gaat om het waarborgen van veiligheid en goede zorg is de school bevoegd de naleving van de verbodsbepalingen te controleren:
 - a. De door leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te (laten) controleren.
 - b. De door leerlingen in gebruik zijnde kasten/lockers en tassen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te (laten) controleren.
 - c. Controle door politie gebeurt in het bijzijn van een directielid.

Artikel 21 - Aangetroffen verboden voorwerpen

1. De school draagt aangetroffen illegale wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.
2. De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, legaal vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie*, aan de ouder(s)/verzorger(s) van de betrokken leerlingen af te geven.

(* Dit zijn voorwerpen die gelet op de omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen en omdat ze geschikt zijn voor het bedreigen dan wel het toebrengen van letsel aan personen als wapen kunnen worden aangeduid. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers.)

Artikel 22 – Maatregelen

1. De school doet aangifte bij de politie van strafbare feiten.
2. De school neemt het wapen in en doet aangifte bij de politie van illegale wapens.
3. Van het bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, kan de school aangifte doen bij de politie, indien met behulp van die aangetroffen wapens andere strafbare feiten zijn gepleegd.
4. Bij het vinden van (illegaal)vuurwerk: Er volgt automatisch een schorsing voor 2 dagen en strafwerk. De naam en adresgegevens van de leerling worden standaard doorgegeven aan de politie.

5. Een leerling in het bezit of onder invloed van alcoholhoudende of geestverruimende middelen wordt de toegang tot de school ontzegd. De ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld en kunnen de in beslag genomen middelen op school ophalen. Er volgt automatisch een schorsing voor 2 dagen en strafwerk.

Artikel 23 – Fysiek geweld naar personeel en medeleerlingen

1. Bij fysiek geweld naar personeel en medeleerlingen, discriminerend of (seksueel) intimiderend of ander ernstig wangedrag in of buiten de les, in of buiten het schoolgebouw binnen de grenzen van het schoolterrein kan de leerling:
 - a. Per direct verder bijwonen van de les(sen) worden ontzegd. Bij deze verwijdering meldt de leerling zich direct bij de leerjaarcoördinator. Is die afwezig dan bij zijn/haar vervanger of de coach.
 - b. Voor een of meerdere dagen worden geschorst, dit kan zowel in- als extern zijn.
2. Er zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) waarbij sancties en vervolgspraken worden besproken.
3. De school is verplicht een schorsing van langer dan één dag te melden bij de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs. De Onderwijsgroep Galilei heeft een protocol 'Schorsing en verwijdering'.
4. MY college hanteert twee vormen van schorsing:
 - a. Interne schorsing: De leerling is van 08:00 uur tot 16:00 uur op school aanwezig maar heeft aangepaste pauzetijden, heeft geen toegang tot de lessen en de iPad van de leerling wordt voor een groot gedeelte geblokkeerd waardoor alleen de essentiële apps voor schoolwerk gebruikt kunnen worden.
 - b. Externe schorsing: De leerling mag het schoolterrein voor 1 of meerdere tot maximaal 5 dagen niet betreden. De leerling werkt thuis aan school en moet de coach middels Teams of de schoolmail op de hoogte houden van zijn/haar vorderingen.

Wettelijk kader artikelen 24, 25 en 26

In het "Inrichtingsbesluit W.V.O.", zoals dat geldt op 1 augustus 2016 staat aangegeven op welke wijze scholen voor voortgezet onderwijs dienen om te gaan met schorsingen en verwijdering van leerlingen. Dit besluit is gebaseerd op artikel 27, 1e lid van de W.V.O. waarin tevens staat vermeld, dat niet tot verwijdering van een leerplichtige leerling wordt overgegaan dan nadat voor de leerling een andere school is gevonden, die bereid is de leerling toe te laten. Artikelen 24, 25 en 26 zijn op voornoemd Inrichtingsbesluit W.V.O. gebaseerd.

Artikel 24 - Schorsing

1. Het bevoegd gezag (de school) kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Dit kan betekenen dat een leerling op school buiten de lessen werkt of dat een leerling gedurende de schorsing niet op school aanwezig mag zijn.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 25 – Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende prestaties niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 26 – Beslistermijn bij bezwaar verwijdering

1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog

niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.

2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat- leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft, onderscheidenlijk hebben kunnen nemen, van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Bevoegd gezag

Bezwaren tegen besluiten tot definitieve verwijdering kunnen gericht worden aan:

De directie van MY college, Zinkseweg 2, 3201 KZ Spijkenisse

Artikel 27 – Slotbepalingen

1. De school informeert de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die het schoolreglement hebben overtreden.
2. De school kan bij overtreding van het schoolreglement disciplinaire maatregelen tegen de betrokken leerlingen treffen. Ook de zwaarte van een disciplinaire maatregel beslist de school naar inzicht van het bevoegd gezag. De sancties omschreven in dit schoolreglement vormen hiervoor de basis, de directie mag op elk moment overgaan tot zwaardere sancties als de betreffende leerling een patroon van overtredingen heeft en de gestelde sancties niet het gewenste resultaat, het verbeteren van het gedrag van de leerling, teweegbrengen.
3. De school kan eventuele schade, toegebracht aan de school, verhalen op de betrokken leerling en diens ouder(s)/verzorger(s).
4. De school kan administratie voeren van overtredingen van het schoolreglement.
5. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur of diens plaatsvervanger.
6. Bovenstaand reglement is gebaseerd op de door gemeenten, politie en scholen ondertekende 'Paragraaf Veilig voor in het schoolreglement' d.d. 30 juni 2009, welke op de scholen ter inzage aanwezig is. MY college onderschrijft het "Convenant Veiligheid in en om de school 2010". De volledige inhoud van dit convenant vindt u op de website van de school.
7. Wanneer een ouder(s)/verzorger(s) hun kind op MY college plaats accepteert deze dat de school te allen tijde het recht heeft de regels op school te handhaven en de daarbij behorende disciplinaire maatregelen toe te passen.

Door vaststelling van het schoolreglement 2023 worden voorgaande versies van het schoolreglement ingetrokken.

Spijkenisse 7 juli 2023

Dit reglement is door het bevoegd gezag op 7 juli 2023 aan de MR voorgelegd.

Dit reglement is door de MR goedgekeurd op 7 juli 2023.

9. Praktische zaken

9.1 Absent melden van leerlingen

Als een leerling niet naar school kan komen wegens ziekte, ongeval of een andere oorzaak, dan moet de ouder of verzorger **tussen 8.00 en 8.15 uur** de absentenadministratie (niet de coach) hierover inlichten (0181-622033). Er is hiervoor een geautomatiseerd telefoonbeantwoordingssysteem ingevoerd. Er zijn hierbij 2 opties: ziekmeldingen en receptie. De eerste optie kan 24/7 ingesproken worden voor ziek-, beter- of absentmeldingen. Ook kunnen ouders via hun oudercode in Magister de leerling absent zetten.

Met nadruk wijzen wij erop dat het reglement de ouders/verzorgers verplicht deze meldingen te doen, omdat:

- a** het verzuim anders als 'ongeoorloofd' wordt genoteerd (wat strafconsequenties voor de leerling kan inhouden);

- b** er dagelijks een controle wordt gehouden op afwezige leerlingen en wij u dan onnodig bellen over de absentie van uw kind. Wanneer de leerling weer op school komt, brengen de ouders/verzorgers de school hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen thuis via internet inloggen in Magister. Op die manier kunnen zij de registratiegegevens van hun kind dagelijks bekijken en zoals eerder genoemd ook absent melden.

9.2 Ziekmelden tijdens de schooldag

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, verlaten alleen met toestemming van de leerjaarcoördinator het gebouw. Wij zullen eerst met thuis telefonisch overleggen, voordat een leerling naar huis wordt gestuurd. Na thuiskomst van de leerling, bellen de ouders/verzorgers de school hierover terug, zodat wij weten dat de leerling veilig is thuisgekomen.

9.3 Blessuremelding

Als een leerling niet met de gymles mee kan doen vanwege een blessure, dan moet hiervan voorafgaand aan de gymles een blessuremelding door de ouder gedaan worden. Dit kan volledig digitaal, via onze website bij Contact > blessuremelding. Leerlingen kunnen ook een formulier halen en inleveren bij de receptie. Zo is de vakdocent tijdig op de hoogte en kan hij/zij er rekening mee houden.

9.4 Verlofregeling leerlingen

Voor elke absentie, anders dan wegens ziekte, doktersbezoek, enz. (zie absentmelding leerlingen) dienen ouders/verzorgers schriftelijk een verzoek te richten aan de directeur. Deze formulieren kunt u downloaden van onze website. Deze formulieren kunt u in laten leveren voor verdere afhandeling bij de leerjaarcoördinator/teamleider van uw kind.

Vakantieverlof

De verlofregels zijn door de gemeente Spijkenisse aangescherpt. Extra verlof voor vakantie(verlenging) is vrijwel niet mogelijk. Niet voor een korte vakantie tussendoor en niet voor bezoek aan het land van herkomst. De directeur kan maximaal 10 dagen extra verlof verlenen voor de gezinsvakantie buiten de reguliere vakanties, als het gezin - gezien de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) - slechts buiten de schoolvakanties gezamenlijk op vakantie kan gaan. Dit verlof betreft dus maximaal twee weken per schooljaar en mag geen betrekking hebben op de twee eerste lesweken van het schooljaar. De directeur kan in dit verband een (werkgevers)verklaring vragen, waaruit expliciet blijkt dat een vakantie binnen de reguliere schoolvakanties niet mogelijk is. Het moet de enige gezinsvakantie in het schooljaar betreffen.

Extra verlof

Extra verlof op een andere dan hierboven genoemde gronden, kan worden aangevraagd wegens 'gewichtige omstandigheden'. Deze verwijzen naar persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Per geval beoordeelt de directeur of er sprake is van een onredelijke situatie. Op de achterkant van dit verlofaanvraagformulier staan precies de richtlijnen vermeld die gelden voor het verlenen van extra (vakantie)verlof.

9.5 Beleid voorkomen lesuitval

Als een leerkracht afwezig is (b.v. door ziekte), is er opvang door zijn/haar collega's. Voor alle duidelijkheid zetten wij deze regeling hieronder uiteen:

- De roostermaker probeert lessen van de klas zoveel mogelijk aan te laten sluiten door lessen te verplaatsen naar het uitgevallen uur of uren te verplaatsen in de week.
- Bij MY learning zal er dagelijks bekeken worden hoe de lessen en keuzewerktijd zo effectief mogelijk kan worden herverdeeld bij onverwachte afwezigheid van collega's.
- Naast de lessen zijn er ook workshop-uren waar de leerlingen zelfstandig werken aan hun werkdoelen.
- Een algemeen docent houdt toezicht in de workshop en begeleidt de leerlingen.
- Leerlingen mogen met een workshop-uur niet het schoolterrein verlaten.
- Valt het laatste lesuur uit, dan mogen de leerlingen eerder naar huis.
- Wanneer tijdig bekend is dat een leerkracht het eerste uur afwezig is, dan begint de betreffende klas het tweede uur.
- Roosterwijzigingen staan in de portal van de leerlingen.

9.6 Veiligheid

Tijdens de lessen techniek en in de praktijklokalen dragen de leerlingen een veiligheidsbril bij de machines waarbij dit vereist is. Deze bril is op school aanwezig. Naast het dragen van een veiligheidsbril willen wij u nog wijzen op enkele andere punten, betrekking hebbend op de veiligheid van uw kind tijdens de lessen:

- Het dragen van stevige schoenen tijdens de lessen techniek is aan te raden.
- Het opvolgen van opdrachten in verband met het werken met machines tijdens de lessen verhogen de veiligheid van uw kind.
- Het dragen van een schort beschermt de kleding.

Bij een aantal keuzevakken van MY skills (Dienstverlening en Producten) is werkkleding noodzakelijk. Een keuze vak duurt echter maar 6 weken. Daarom verzorgt MY college de vakkleding voor sommige keuzevakken. Deze vakkleding wordt bij aanvang van de les verstrekt en ouders betalen hiervoor een kleine bijdrage middels de factuur voor de schoolkosten.

9.7 Brandvoorschriften

- Brand wordt gemeld door korte stoten op de claxon gedurende één minuut;
- Volg de instructies van de docenten op.
- Neem zo nodig waardevolle papieren mee.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Verzamel voor de school op het schoolplein.
- Nooit weggaan van de verzamelplaatsen zonder toestemming van de leerkracht.



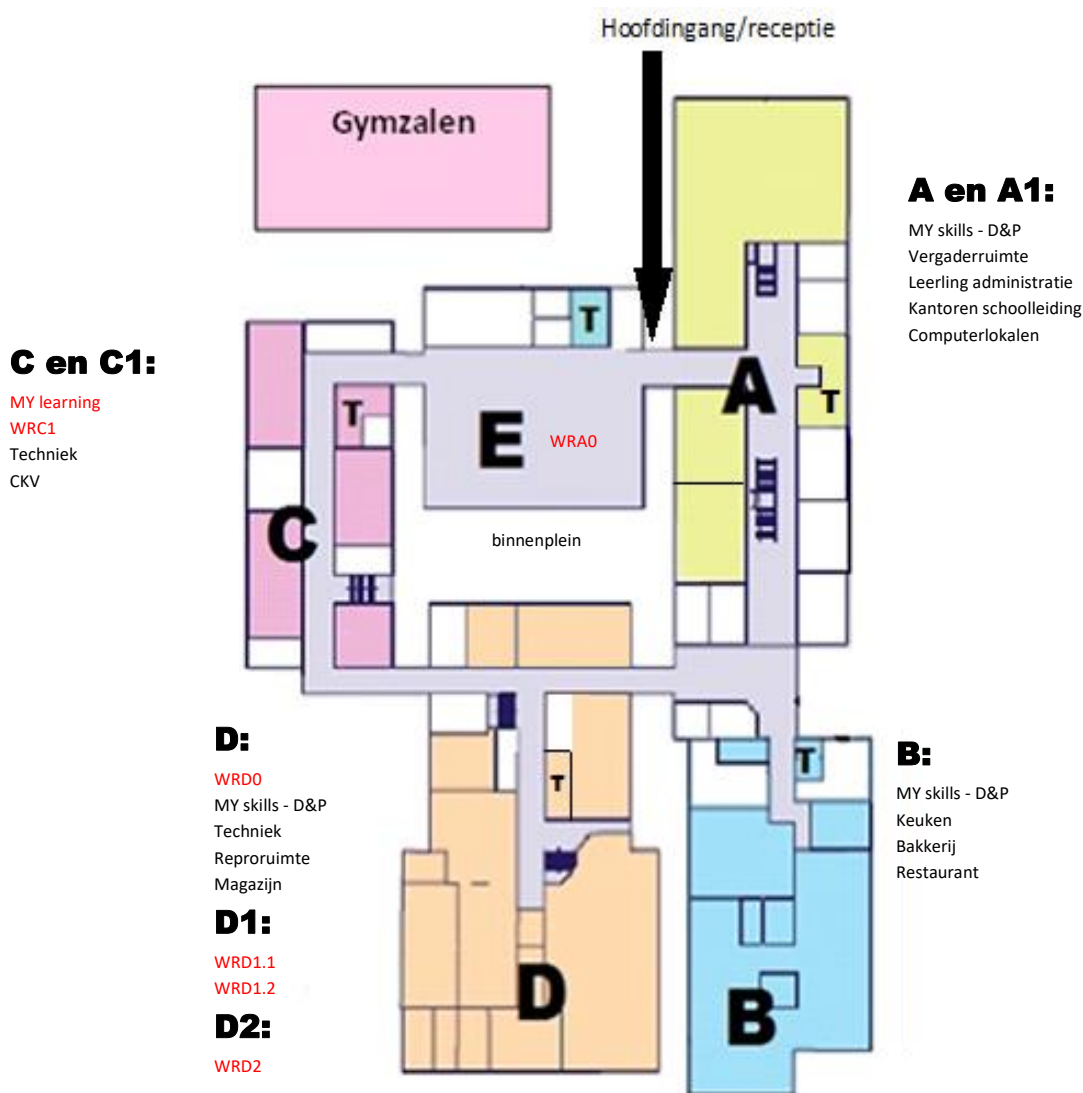
9.8 Plattegrond van het gebouw

Alle onderwijsvoorzieningen van MY college, van het eerste tot en met het vierde leerjaar, zijn ondergebracht in een modern gebouw aan de Zinkseweg. De school is uitstekend bereikbaar met de fiets en de bus. Het metrostation Spijkenisse-centrum is ongeveer vijftien minuten lopen.

Voor MY learning in leerjaar 1 en 2 is het gebouw aangepast en hebben we veel open workshops gemaakt waar de leerlingen kunnen werken aan hun leerdoelen. Daarnaast zijn er natuurlijk ook instructielokalen met digiborden voor centrale uitleg.

Om in zo'n uitgebreid gebouw de weg te vinden, kan deze uitleg en plattegrond helpen.

Ons gebouw is verdeeld in vijf 'vleugels': de A-, B-, C-, D- en E-vleugel. Staat er op het rooster lokaal C 1.05 dan betekent dit: C-vleugel, eerste verdieping, lokaal 5. Nog een voorbeeld: A 0.12 betekent dus A-vleugel, begane grond, lokaal 12.



9.9 Belangrijke data

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een jaarplanning met alle onderwijsactiviteiten van dit schooljaar. De belangrijkste data vindt u hieronder. Via de e-mail wordt u ook tijdig geïnformeerd over aanstaande voorlichtingen en activiteiten. Check daarom dagelijks uw mail (en controleer uw spambox) om op de hoogte te blijven.

Vakantieschema 2023 - 2024:

Herfstvakantie	za 14 oktober 2023 t/m zo 22 oktober 2023
Kerstvakantie	za 23 december 2023 t/m zo 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	za 17 februari 2024 t/m zo 25 februari 2024
Goede Vrijdag	vr 29 maart 2024 (deel van paasweekend)
Paasweekend	zo 31 maart 2024 t/m ma 1 april 2024
Meivakantie	za 27 april 2024 t/m zo 12 mei 2024 (incl. Bevrijdingsdag, Koningsdag en Hemelvaart)
Pinksterweekend	za 19 mei 2024 t/m ma 20 mei 2024
Zomervakantie	za 13 juli 2024 t/m zo 25 augustus 2024

Toets/projectweken

Afrondingsweek : 2 – 6 oktober
Afrondingsweek : 11 – 15 december
Toetsweek lj3 : 10 - 14 juni

Citotoetsen

0-meting (lj1) : 4 -8 september
1-meting (lj1) : 27 – 31 mei
2-meting (lj2) : 4 – 8 maart
3-meting (lj3) : 27 – 31 mei

LOC-gesprekken (voorheen COL) voor lj 1,2, 3 en 4

Startgesprekken lj1 : 25 – 29 september
1^e LOC-gesprekken : 6 - 10 november
2^e LOC-gesprekken : 8 - 12 april

Voorlichting/ kennismaking ouders/verzorgers

Leerjaar 1 : 19 september
Leerjaar 3 en 4 : 30 augustus

Studiedag(en)

Maandag 21 augustus(dag)
Dinsdag 22 augustus (middag)
Donderdag 24 augustus(dag)
Dinsdag 10 oktober (middag)
Dinsdag 13 februari (middag)
Dinsdag 9 april (middag)
Dinsdag 11 juni(middag)

Voorlichting over MY college:

Bezoekdagen basisscholen : 30 okt.– 3 nov.
Scholenmarkt : 15 november
voorlichtingsavond gr. 8 : 20 november
proeflessen : 20 november
1^e open huis: Meet MY college : 22 september
2^e open huis: Experience MY college : 2 februari
Aanmeldweek nieuwe lln. : 25 – 29 maart

Herkansing bovenbouw

1^e Herkansing lj 3 - 4 : 19 - 22 december
2^e herkansing lj 4 : 18 - 22 maart
2^e herkansing lj 3 : 10 - 14 juni

Examens/ stage

Praktijkexamens lj3 : 15 - 26 april
Uitslag praktijkexamens : 5 juni
Mondeling Examens : 12 – 16 februari
CSE B, K, M 1^e tijdvak : 14 - 24 mei
CSE B, K, M 2^e tijdvak : 17 - 20 juni
Uitslag 1^e tijdvak : 12 juni
Stage lj 3 : 17 – 28 juni
Uitslag 2^e tijdvak : 28 juni
Diploma-uitreiking : 2 juli

Schoolfeesten

MY party : 7 september
MY X-mas party : 21 december

10. Schoolkosten

10.1 Algemeen

De toelating op MY college is niet afhankelijk van het betalen van schoolkosten waarvoor u in de zomervakantie via de financiële administratie van Galilei een factuur ontvangt. De factuur bestaat uit 3 onderdelen: algemene schoolkosten, schadeverzekering voor de iPad en bijdrage ouderraad. Betaling van (delen van) de factuur gebeurt *altijd op basis van vrijwilligheid*. Met ingang van 1 augustus 2021 mogen wij zelfs wettelijk geen leerlingen uitsluiten voor deelname aan activiteiten en/of (verplichte) (les)programma's ook als ouders niet kunnen of niet willen betalen. Wij zijn ook verplicht dit duidelijk aan ouders/verzorgers te vermelden. U zult echter begrijpen dat het van groot belang is dat deze kosten door zoveel mogelijk ouders wordt voldaan. Indien er immers veel ouders voor kiezen om (één of meerdere delen) niet te betalen, zal dit gevolgen hebben voor ons onderwijsprogramma en/of kunnen bepaalde activiteiten zoals schoolreizen of excursies niet meer georganiseerd worden. MY college krijgt hier geen bekostiging voor en kan besluiten dat de activiteit in zijn geheel hierdoor niet door kan gaan vanwege onvoldoende financiële bijdragen.

Onze financiële administratie is op een andere locatie gevestigd. Voor vragen omtrent financiële zaken kunnen ouders/verzorgers contact opnemen via de mail: fa@galilei.nl of telefonisch via 0181-650955. Hieronder een verdere toelichting bij de kosten.

In onderstaand overzicht leest u welke zaken wij in rekening brengen. U ontvangt in de zomervakantie voor de eerste 3 onderdelen een mail met betaallink. Via deze link komt u in de betaalomgeving van uw kind en heeft u de keuze welke onderdelen u wilt betalen. U heeft de mogelijkheid om eventueel onderdelen uit te vinken. Deze mail is afkomstig van Administratie Galilei onderwijsgroep.

De schoolreis wordt later in het jaar apart gefactureerd.

Totale schoolkosten 2023-2024 (vrijwillige bijdrage)	LJ1	LJ2	LJ3-D&P	LJ3 -mavo	LJ4-D&P	LJ4 -mavo
Algemene schoolkosten*	€ 70,00	€ 35,00	€ 60,00	€ 35,00	€ 60,00	€ 35,00
Schadeverzekering iPad	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Ouderraad	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00
Schoolreis**	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 75,00	€ 75,00
Totaal	€ 170,00	€ 135,00	€ 160,00	€ 135,00	€ 195,00	€ 170,00

*Specificatie algemene schoolkosten

Specificatie van de algemene schoolkosten 2023-2024 (vrijwillige bijdrage)	LJ1	LJ2	LJ3-D&P	LJ3 -mavo	LJ4-D&P	LJ4 -mavo
Bijdrage iPadhoes (ook voor zij-instromers)	€ 30,00					
Buitenschoolse activiteiten	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Bijdrage vakkleding D&P			€ 25,00		€ 25,00	
Gymshirt	€ 5,00					
Totaal	€ 70,00	€ 35,00	€ 60,00	€ 35,00	€ 60,00	€ 35,00

****Schoolreis**

In de loop van het schooljaar ontvangen de ouders van leerjaar 1 t/m 3 een factuur voor de schoolreis (kosten ongeveer € 40,-). Aan het einde van het schooljaar wordt er voor leerjaar 4 een reis georganiseerd naar Phantasialand (kosten ongeveer € 75,00). Deelname en betaling is ook vrijwillig. Leerlingen zullen niet uitgesloten worden van deelname indien er niet is betaald. Wel kan de school besluiten de activiteit te annuleren indien er onvoldoende betalingen zijn ontvangen.

Schadeverzekering iPad

Wij adviseren de iPad te verzekeren via school tegen schade, verlies of diefstal. De kosten hiervan bedragen € 25,- per schooljaar. Indien deze bijdrage is voldaan, bedraagt bij schade of verlies/diefstal van de iPad het volgende (opbouwend) eigen risico: 1^e keer: € 50,00, 2^e keer: € 100,00, 3^e keer: € 200,00 eigen risico.

Indien de verzekeringsbijdrage niet is voldaan, zal bij schade, verlies of diefstal de volledige kosten voor het herstel of de vervanging van de iPad in rekening worden gebracht bij de ouders/verzorgers van de leerling.

Vrijwillige bijdrage ouderraad

MY college heeft een zeer actieve ouderraad. Zij organiseren samen met de leerlingenraad leuke activiteiten voor alle leerlingen zoals bijvoorbeeld schoolfeesten en diploma-uitreikingen. Voor dit schooljaar zijn er weer nieuwe plannen om leuke activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Uw bijdrage is dan ook hard nodig. Hoe meer ouders deze ouderbijdrage voldoen, hoe lager deze bijdrage kan zijn. De ouderbijdrage is echter vrijwillig. De bijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is € 35,-.

10.1.1. Portal en licenties

In alle leerjaren werken de leerlingen in MY learning digitaal in de zogenaamde "Learning Portal". Voor een aantal vakken dient er aan het begin van het schooljaar een licentie te worden besteld bij Van Dijk Educatie via de website van Van Dijk. Wij informeren u hierover per mail.

10.1.2. iPads

Alle nieuwe eerstejaars en zij-instromers krijgen een iPad in bruikleen in een beschermhoes. In de onderbouw is de hoes ook voorzien van een toetsenbord. Vóór ontvangst wordt een bruikleenovereenkomst ondertekend, waarin de voorwaarden staan. Deze bruikleenovereenkomst kunt u vinden op de website. De iPad is niet alleen voor gebruik op school, ook thuis kan de leerling werken aan de opdrachten die via de iPad gemaakt moeten worden. De iPad wordt gratis in bruikleen gegeven. Voor de beschermhoes vraagt de school eenmalig een bijdrage aan de ouders.

10.1.3. Verzekering

De school heeft een reis- en ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering voor de leerling afgesloten. Dit is een extra verzekering voor leerlingen die thuis onvoldoende verzekerd zijn. Uw eigen verzekering gaat in dit geval altijd voor. Uw kind is verzekerd voor ongevallen tijdens het naar school en naar huis gaan. De reisverzekering dekt uitsluitend medische kosten en transportkosten waarvoor men zelf niet verzekerd is. Ook is de leerling verzekerd tijdens stages voor ongevallen en aansprakelijkheid. Een bijdrage aan deze verzekering is niet verplicht maar omdat de school hiervoor geen bekostiging krijgt, vragen wij hiervoor een bijdrage van € 10,00. Er is een eigen risico van € 500,00.

10.1.4. Kluisjes

Iedere leerling ontvangt een sleutel voor een eigen kluisje. Hieraan zijn geen kosten meer verbonden. Bij vertrek van MY college dient de kluisleutel te worden ingeleverd. Bij het niet inleveren van de kluisleutel wordt er

€ 10,- in rekening gebracht. De schoolleiding heeft het recht de kluisjes te (laten) openen en te (laten) controleren (zie ook het schoolreglement).

10.1.5. Vakkleding

Het beheer van de vakkleding is in eigen beheer van MY college. Omdat voor alle profielonderdelen andere eisen aan de vakkleding gelden, brengen wij een bijdrage voor deze kosten in rekening. Het bedrag is verwerkt in de algemene schoolkosten. Zo kunnen we de kosten voor de ouders zo laag mogelijk houden.

Overgang en resultaten

Overgang in de onderbouw

In het eerste en tweede leerjaar werken de leerlingen met MY learning aan individuele leerdoelen die zij behalen als beginner, gevorderd of expert. Dit kan per vak voor de leerling verschillen. We geven geen cijfers en daardoor geen specifieke overgangsnormering voor overgang van leerjaar 1 naar 2 en overgang van leerjaar 2 naar 3.

Determinatie

Gedurende de hele onderbouw zijn wij bezig om de leerlingen juist te determineren, dat wil zeggen hun niveau te bepalen waarop zij straks (soms per vak) hun vmbo-diploma gaan afsluiten. In de bovenbouw vervolgen zij hun opleiding op basis, kader of mavo. Bij basis en kader is het mogelijk om een of meerdere vakken op een hoger niveau af te sluiten.

Bij de determinatie bespreken wij de uitslagen van determinatietoetsen, resultaten van het cito-volgsysteem, advies van de basisschool, advies van vakdocenten en/of coach waarbij ook afronding van doelen en werkhouding meewegen. Op basis van al deze factoren komen wij met een **bindend advies** waarbij het belang van de leerling voor een doorlopende leerlijn centraal staat. Vanzelfsprekend bespreken wij dit advies in het COL-gesprek (coach-ouder-leerling).

Overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4

Begrippen

Kernvakken:	bij B/K: Nederlands, Engels en twee van de volgende theorievakken: wiskunde, biologie, economie. bij mavo: Nederlands, Engels, wiskunde, geschiedenis, NaSk (profiel techniek), biologie (profiel Zorg en Welzijn), economie en wiskunde (profiel economie).
Praktijkvakken:	de 4 profielonderdelen van MY skills (D&P). Deze worden in leerjaar 3 afgesloten.
Beschermde vakken:	CKV (wordt ook in leerjaar 3 afgesloten), lichamelijke oefening en maatschappijleer.
Overige vakken:	het vak LOB (loopbaanbegeleiding)
Afgerond/niet afgerond:	bij afgerond wordt een 5,5 – 5,9 ook gezien als 6. Bij niet afgeronde cijfers begint een voldoende bij 6,0.
Verliespunten:	we kijken naar afgeronde cijfers: een 4,5 of hoger, telt als 5 en is dus 1 verliespunt, een 4,4 telt als 4 dus als 2 verliespunten.

Wij beoordelen op niet afgeronde cijfers. Een leerling gaat onvoorwaardelijk over naar leerjaar 4 als hij/zij het PTA van leerjaar 3 volledig heeft afgerond en voor:

1. de kernvakken gemiddeld minimaal **6,5** staat met maximaal 2 verliespunten.
2. de praktijkvakken (basis en kader) minimaal gemiddeld een **6,0** staat.
3. de beschermde vakken minimaal **5,5** staat.
4. voor overgang van 3 naar 4 mavo geldt bovendien als extra bepaling dat alle examenvakken (6 of 7) samen (inclusief maatschappijleer) een **6,5** gemiddeld zijn met maximaal 3 verliespunten. Een mavo doet in minimaal 6 vakken examen. Een leerling kan van 3 naar 4 alvast 1 vak laten vallen, hierbij rekening houdend met zijn/haar gekozen profiel.
5. voor doorstroming van 3 naar 4 LWT geldt dat het perspectief bij het vak Nederlands uitzicht moet bieden op een 6. MY skills (D&P) moet bij het eindexamen minimaal met een niet afgeronde 6 worden afgesloten.

Een leerling waarbij het gemiddelde uitkomt tussen 6,0 en 6,5 wordt besproken. In het overgangsoverleg kan in voorkomende gevallen alsnog besloten worden tot bevordering van de leerling als cijfers, vaardigheden, werkhouding en/of de resultaten van de cito-metingen hiertoe aanleiding geven.

In specifieke gevallen kan besloten worden de leerling te bevorderen, onder voorbehoud van een voldoende uit te voeren taak of het volgen van extra ondersteuningslessen.

Leerlingen die niet voldoen aan deze overgangsnormering, blijven zitten.

11.2 Herkansing van toetsen op MY college

Ook dit schooljaar willen we leerlingen de mogelijkheid bieden om enkele toetsen te herkansen. Dit doen we, omdat we zo leerlingen meer verantwoordelijkheid willen geven/betrekken bij de bepaling van de rapportcijfers en de daarmee samenhangende overgang en/of leerwegdeterminatie. Bovendien denken we door verruiming van de herkansing, de invloed op het eindcijfer te vergroten. Door aanpassingen in het PTA zal het de vakgroep zijn die bepaalt welke toets en hoeveel (maximaal 2 per periode) (PTA)toetsen er herkanst kunnen worden.

Hoe ziet de herkansingsregeling eruit?

Iedere leerling van de bovenbouw (MY learning kent geen becijfering) krijgt twee keer per jaar de mogelijkheid om (per herkansingsmogelijkheid) maximaal 2 toetsen (over alle vakken gerekend, dus maximaal 4 toetsen per jaar) te herkansen. De eerder behaalde toetscijfers hoeven niet noodzakelijkerwijs onvoldoende te zijn. Ook verbetering van een cijfer behoort tot de mogelijkheden.

Individuele afspraken met leerlingen om toetsen te herkansen mogen in principe **niet** meer gemaakt worden (behoudens bijzondere gevallen). Dit om oneerlijkheid en willekeur te voorkomen.

Lees meer hierover in het examenreglement.

11.3 Doorstroompercentages 2023

	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3
2020/2021			
leerlingen	84	118	88
zittenblijvers	5	5	5
zittenblijvers in %	5,9%	4,2%	5,7%
2021/2022			
leerlingen	78	99	116
zittenblijvers	3	1	7
zittenblijvers in %	3,8%	1%	6,0%
2022/2023			
leerlingen	123	76	99
zittenblijvers	2	2	9
zittenblijvers in %	1,6%	2,6%	9,1%

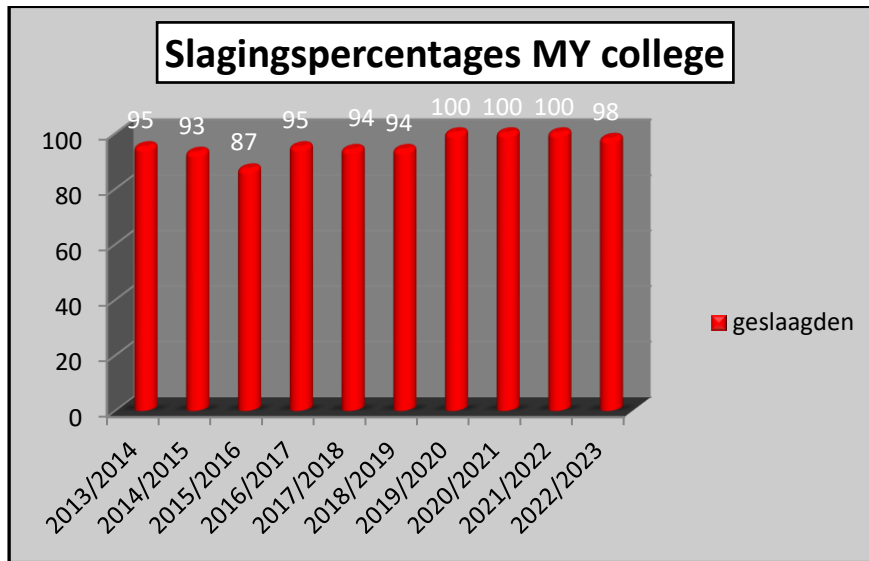
11.4 Eindexamenresultaten en MY learning

Dit schooljaar slaagde de eerste lichter van leerlingen die met MY learning in leerjaar 1 op MY college zijn begonnen. We haalden zowel op basis-, kader- als de theoretische leerweg een score van 100%. Natuurlijk werden de afgelopen twee jaar de resultaten beïnvloed door de lockdown van de scholen in verband met corona. In schooljaar 2019/2020 werden er alleen schoolexamens afgenomen. Afgelopen jaar waren er wel centrale eindexamens en konden leerlingen 1 extra onvoldoende wegstrepen.

Toch geeft de 100% procent score vertrouwen dat het gepersonaliseerde leren de leerlingen de mogelijkheden biedt om het voortgezet onderwijs succesvol af te sluiten op een manier die zich kan meten met andere scholen en er wordt recht gedaan aan individuele verschillen.

Is de kwaliteit van een school echter te meten, zijn scholen vergelijkbaar? Als op de ene school 1% van de leerlingen in het eerste jaar blijft zitten, is die school dan beter dan de school waar 3% van de eerstejaars blijft zitten? Iedere school heeft een eigen lessentabel, gebruikt andere methodes, hanteert een verschillende overgangsnormering. Een lager gemiddelde bij een vak in vergelijking met landelijke scores bij andere scholen kan immers ook betekenen dat we meer leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau examen willen laten doen. De kwaliteit van MY college wordt meer bepaald door een dynamisch onderwijsteam dat zichzelf en het onderwijs steeds kritisch bekijkt en verbetert en aanpast aan de vraag van deze tijd. Die kwaliteit is niet te vatten in een percentage. Er zijn onnoemelijk veel factoren die invloed hebben op dit proces en de

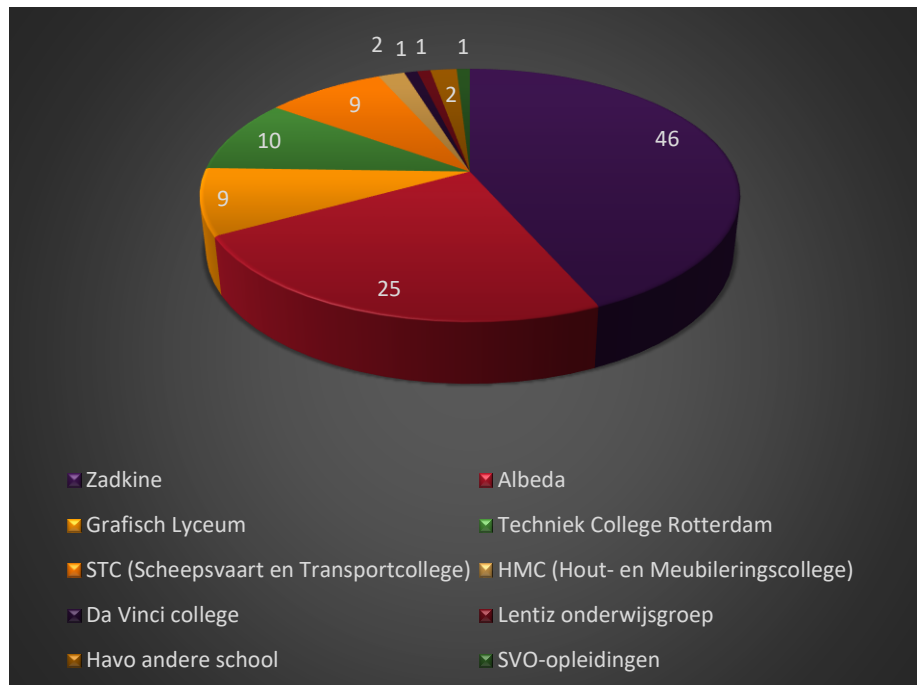
percentages. Ondanks het feit dat de onderstaande percentages zich uitstekend kunnen meten met landelijke gemiddeldes, dienen zij met dat voorbehoud ook bekeken te worden.



2022/2023: Basis: 100%, Kader: 98%, Mavo: 94%

11.5 Uitstroompercentages

Hieronder staan de uitstroomgegevens van 2023. Het geeft een goed beeld naar welke opleidingen onze leerlingen doorstromen en welke doorstroommogelijkheden er allemaal zijn. Met MY college als basis, kun je straks alle kanten op!



*Alles wat we zijn,
alles wat we doen,
alles draait om de leerling*

